

# Microsoft Outlook 2013 の電子メール設定

アカウント新規登録方法	.....	1ページ
アカウント追加方法	.....	4ページ
アカウント変更方法	.....	5ページ

## Microsoft Outlook2013の電子メールアカウント設定

### <アカウント新規登録方法>

- ① Outlook を起動します。

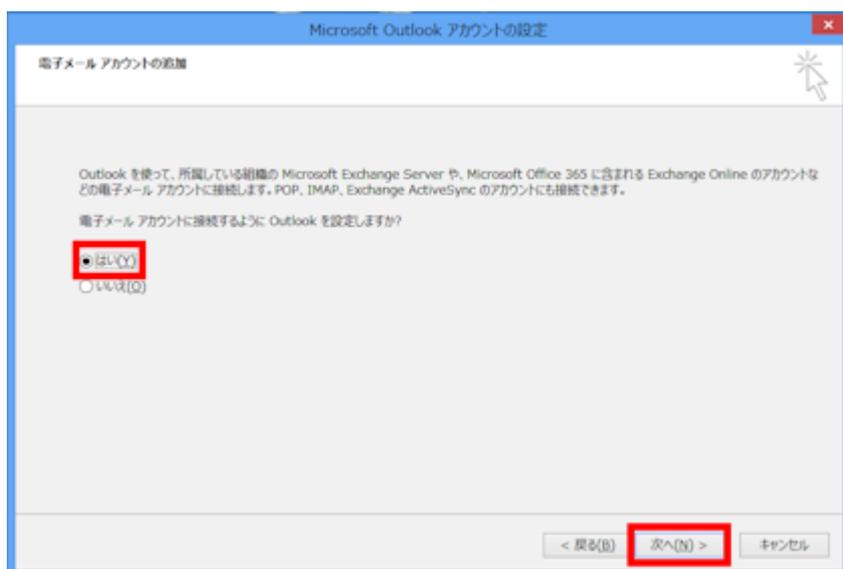


#### a. [Outlook 2013 へようこそ] 画面が現れる場合

- ・最初の画面で[次へ]をクリックします。



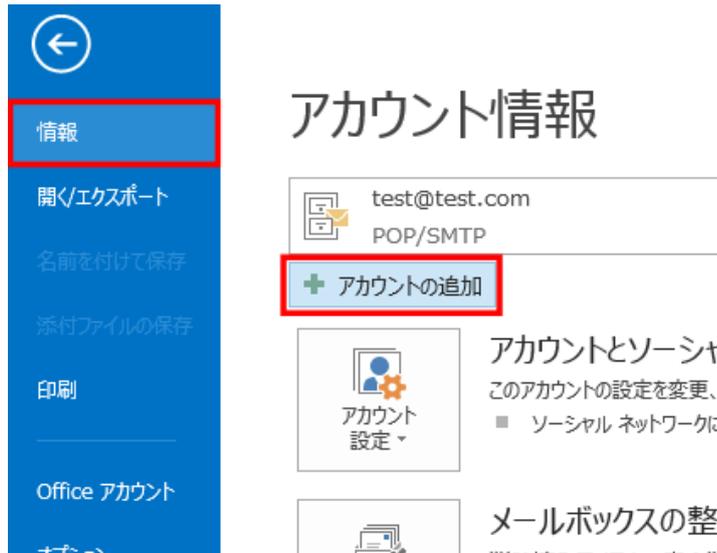
- ・「電子メールアカウントの追加」画面で「はい」が選択されていることを確認して[次へ]をクリックします。



- ・「自動アカウントセットアップ」画面が表示されたら手順②へ進みます。

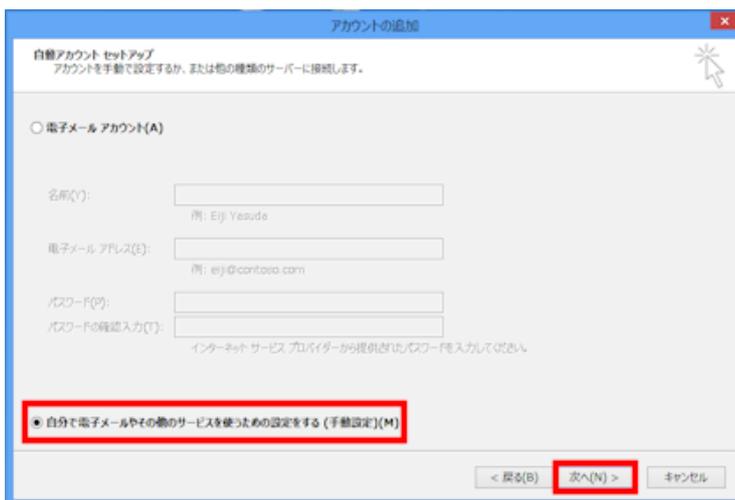
## b.[Outlook 2013 へようこそ]画面が現れない場合

- ・「ファイル」タブをクリックして表示される画面の[情報メニュー画面にある「アカウントの追加」をクリックします。



- ・「自動アカウントセットアップ」画面が表示されたら手順②へ進みます。

- ② 「自動アカウントセットアップ」画面で、「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」をクリックして選択してから[次へ]をクリックします。



- ③ 「サービスの選択」画面で、[POP または IMAP]を選択して[次へ]をクリックします。



④ 「インターネット電子メール設定」画面で下記赤枠内に必要事項を入力して[次へ]をクリックします。

※インターネット工事時にお渡しした「ユーザーインフォメーション(A4用紙1枚)」をご用意ください。

「名前」欄にはお客様任意の表示名を入力します。(名前欄に入力された内容がメールの送信者(差出人)名となります)「電子メールアドレス」、「受信メールサーバー」、「送信メールサーバー」、「アカウント名」、「パスワード」の各欄は、別紙「ユーザーインフォメーション」をご参照の上、文字種は半角英数字で入力してください。

POPとIMAPのアカウント設定  
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

**ユーザー情報**  
名前(Y): 伊賀上野ケーブルテレビ  
電子メール アドレス(E): abc123@ict.ne.jp

**サーバー情報**  
アカウントの種類(A): POP3  
受信メール サーバー(I): pop.ict.ne.jp  
送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.ict.ne.jp

**メールサーバーへのログイン情報**  
アカウント名(U): abc123  
パスワード(P): \*\*\*\*\*  
 パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

**アカウント設定のテスト**  
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。  
アカウント設定のテスト(T)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

#### アドバイスその1

初期設定では「[次へ]をクリックしたらアカウント設定をテストする」(緑枠)が有効になっているため、そのまま

[次へ]ボタンをクリックすると、設定されたアカウント情報を使ってテストメッセージの送受信が行われます。

テストを行いたくない場合は、「[次へ]をクリックしたらアカウント設定をテストする」のチェックボックスをオフにしてから

[次へ]ボタンをクリックしてください。

#### アドバイスその2

初期設定ではサーバーにメッセージのコピーを14日間残す設定となっています。通常、この設定で問題ございませんが、サーバーにメッセージのコピーを残さない場合は上記画面で詳細設定(黄枠)をクリックします。その後、「インターネット電子メール設定」画面が開きますので、「詳細」タブをクリックし、[配信]項目の「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックボックスをオフにしてください。

⑤ 「完了」をクリックしてウィザードを閉じます。

アカウントの追加

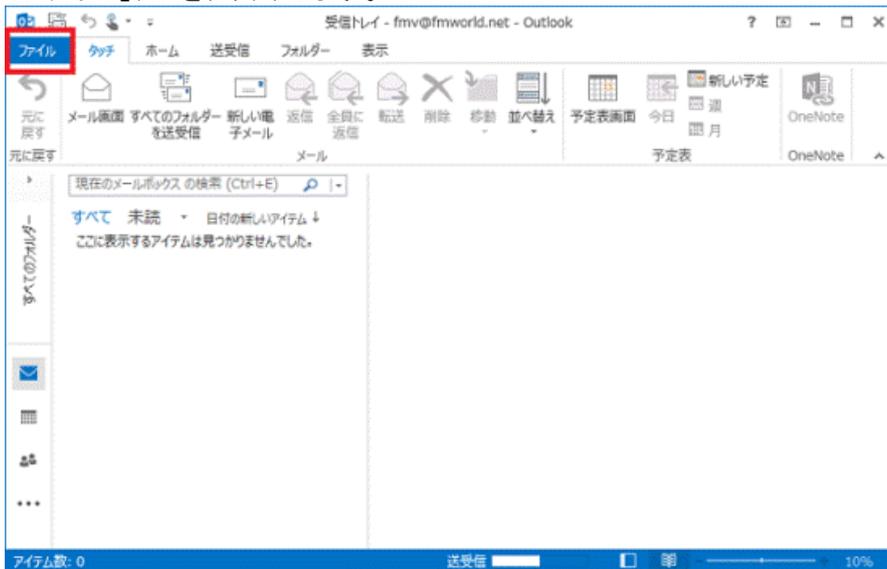
すべて完了しました  
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) **完了**

## <アカウント追加方法>

① 「ファイル」タブをクリックします。



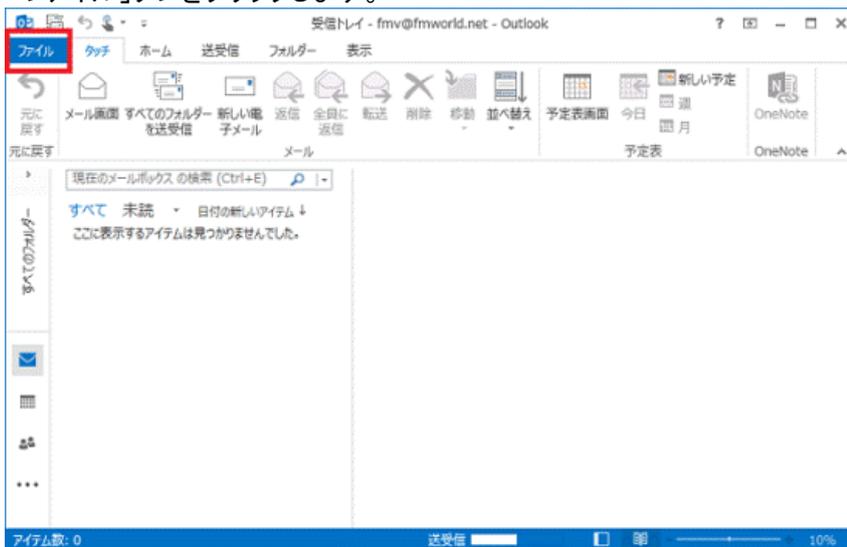
② 「情報」をクリックし、「アカウントの追加」ボタンをクリックします。



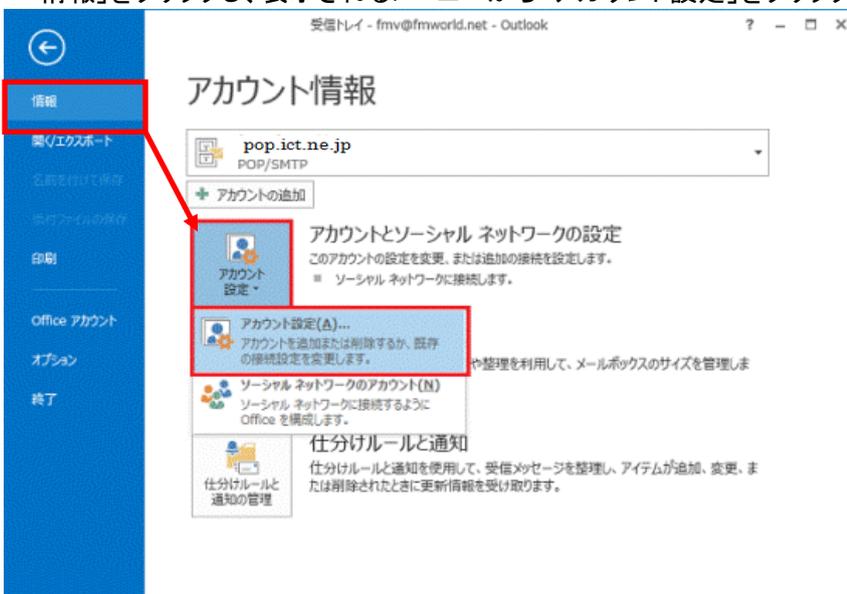
③ 「自動アカウントセットアップ」が表示されますので2ページの手順②を参考にアカウント追加を行ってください。

## <アカウント変更方法>

① 「ファイル」タブをクリックします。



② 「情報」をクリックし、表示されるメニューから「アカウント設定」をクリックします。



③ 「アカウント設定」が表示されますので電子メールタブをクリックし、対象のアカウントを選択後「変更」よりアカウント設定情報を変更してください。

