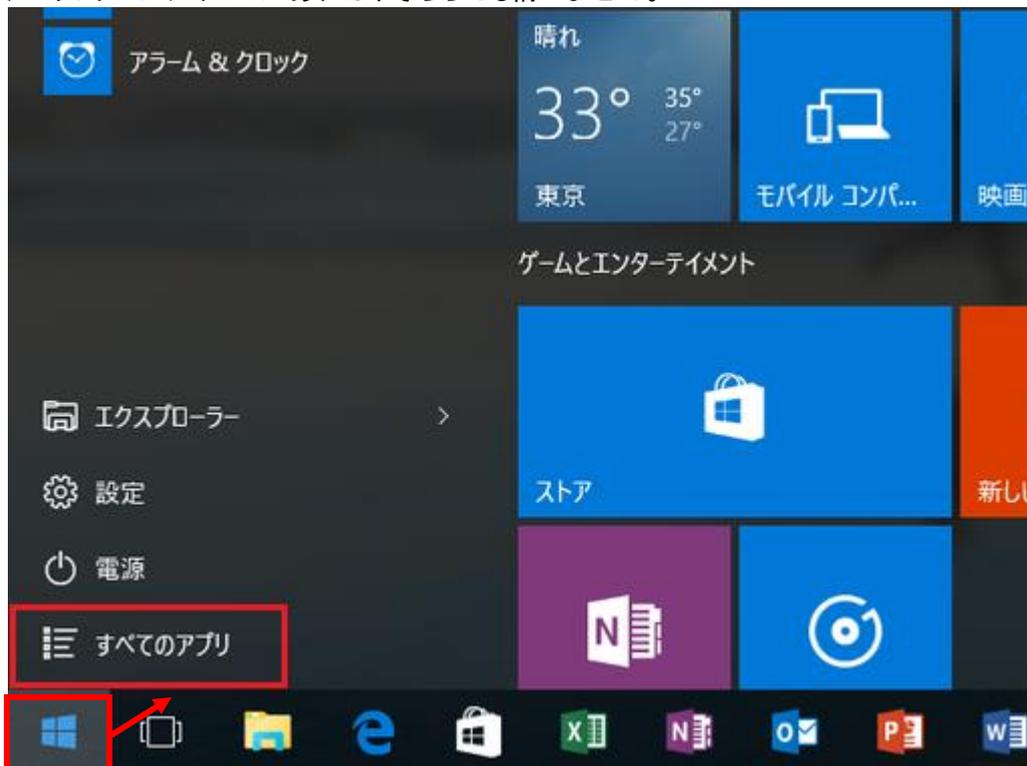


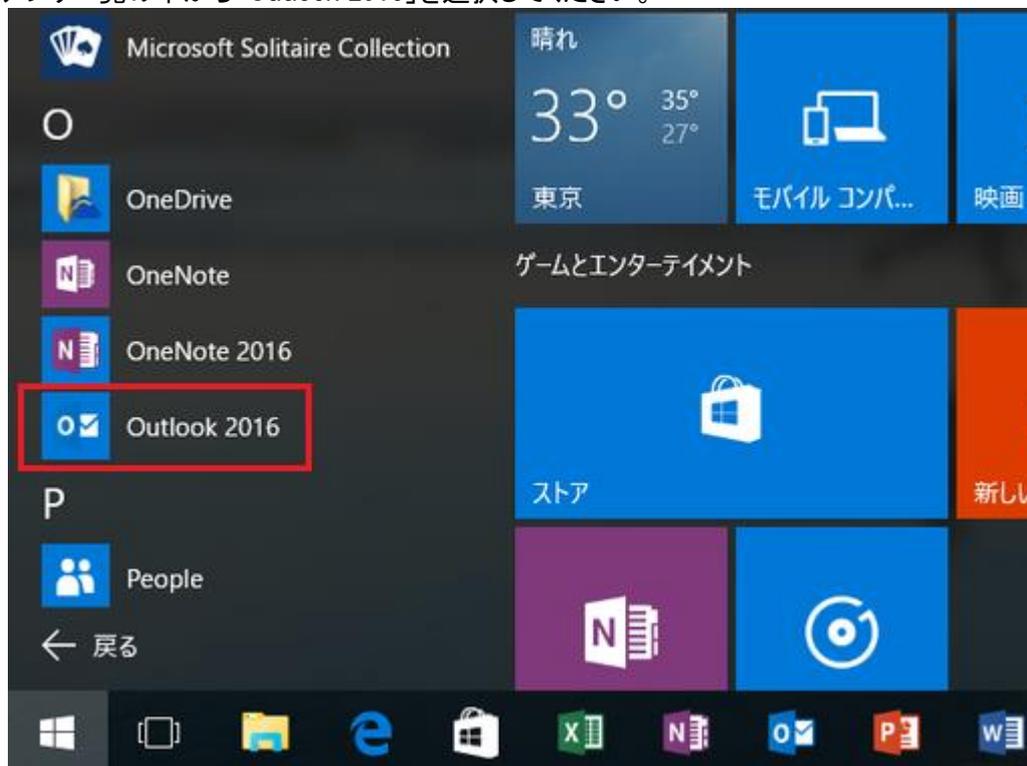
<Microsoft Outlook 2016 の設定>

■初めてアカウントを登録する方法

- ① デスクトップ画面左下のスタートボタン(Windows ロゴ)から「すべてのアプリ」をクリックします。
※デスクトップにアイコンがあれば、そちらでも構いません。



- ② アプリ一覧の中から「Outlook 2016」を選択してください。



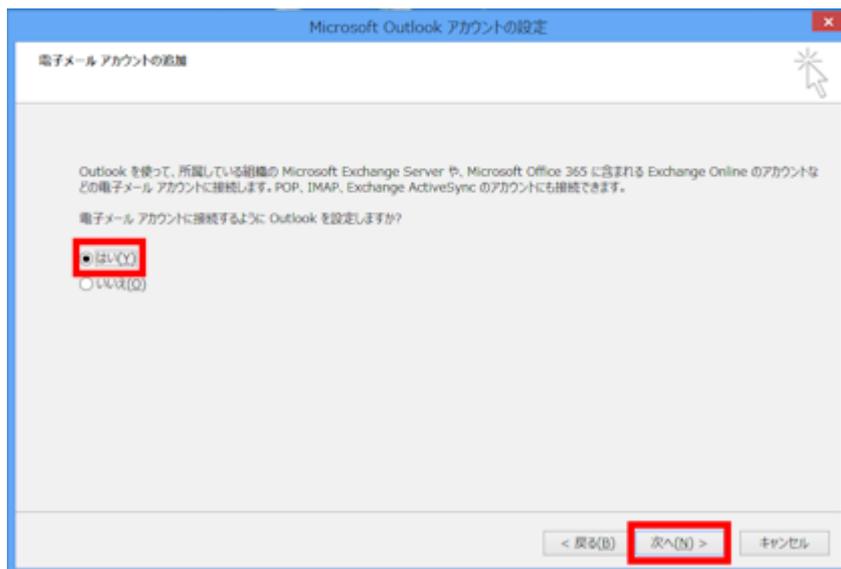
③ 次のとおり設定をしてください。

a. [Outlook 2016 へようこそ]画面が表示される場合

・最初の画面で[次へ]をクリックします。



・「電子メールアカウントの追加」画面で「はい」が選択されていることを確認して[次へ]をクリックします。



・「自動アカウントセットアップ」画面が表示されたら手順④へ進みます。

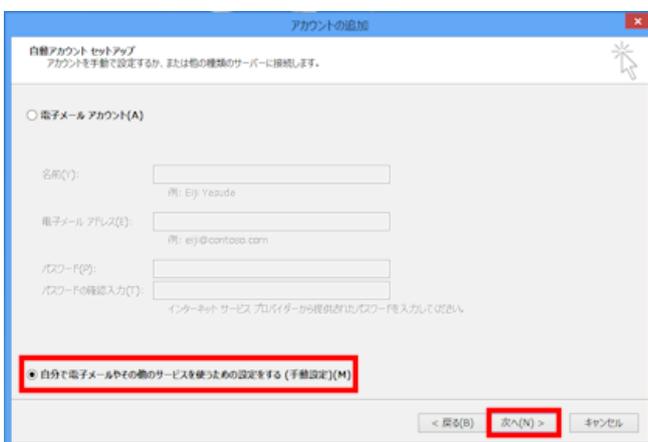
b. [Outlook 2016 へようこそ]画面が現れない場合

・「ファイル」タブをクリックして表示される画面の[情報]メニュー画面にある「アカウントの追加」をクリックします。



・「自動アカウントセットアップ」画面が表示されたら手順④へ進みます。

- ④ 「自動アカウントセットアップ」画面で、「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)」をクリックして選択してから[次へ]をクリックします。



- ⑤ 「サービスの選択」画面で、[POP または IMAP]を選択して[次へ]をクリックします。



⑥ 「インターネット電子メール設定」画面で左枠内に必要事項を入力して[次へ]をクリックします。

※インターネット工事時にお渡しした「ユーザーインフォメーション(A4 用紙 1 枚)」をご用意ください。

「名前」欄にはお客様任意の表示名を入力します。(名前欄に入力された内容がメールの送信者(差出人)名となります)

「電子メールアドレス」、「受信メールサーバー」、「送信メールサーバー」、「アカウント名」、「パスワード」の各欄は、別紙「ユーザーインフォメーション」をご参照の上、文字種は半角英数字で入力してください。

The screenshot shows the 'アカウントの追加' (Add Account) dialog box. The left pane is titled 'POP と IMAP のアカウント設定' (POP and IMAP Account Settings) and contains the following fields: '名前(Y):' (Name) with 'Test taro', '電子メールアドレス(E):' (Email Address) with 'test@contoso.com', 'アカウントの種類(A):' (Account Type) with 'POP3', '受信メールサーバー(I):' (Incoming Mail Server) with 'pop.contoso.com', '送信メールサーバー(SMTP)(O):' (Outgoing Mail Server) with 'smtp.contoso.com', 'アカウント名(U):' (Account Name) with 'test', and 'パスワード(P):' (Password) with '*****'. There is a checkbox for 'パスワードを保存する(R)' (Save Password) which is checked. The right pane is titled 'アカウント設定のテスト' (Test Account Settings) and contains a checkbox for '[次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)' (Automatically test account settings after clicking Next) which is checked. At the bottom, the '次へ(N) >' button is highlighted in red.

アドバイスその1

初期設定では「[次へ]をクリックしたらアカウント設定をテストする」(右中段枠内)が有効になっているため、そのまま「[次へ]」ボタンをクリックすると、設定されたアカウント情報を使ってテストメッセージの送受信が行われます。

テストを行いたくない場合は、「[次へ]をクリックしたらアカウント設定をテストする」のチェックボックスをオフにしてから「[次へ]」ボタンをクリックしてください。

アドバイスその2

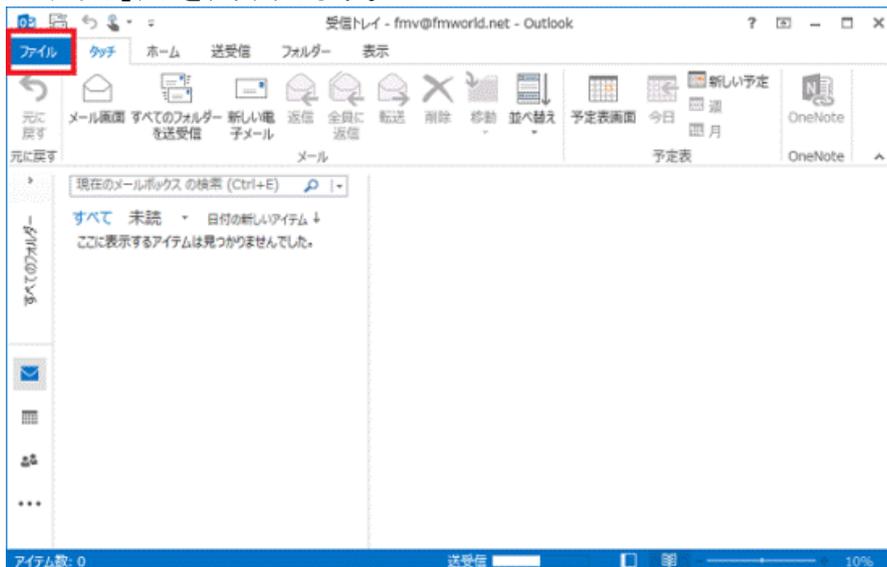
初期設定ではサーバーにメッセージのコピーを 14 日間残す設定となっています。通常、この設定で問題ございませんが、サーバーにメッセージのコピーを残さない場合は「詳細設定」(右下段枠内)をクリックします。その後、「インターネット電子メール設定」画面が開きますので、「詳細」タブをクリックし、[配信]項目の「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックボックスをオフにしてください。

⑦ 「完了」をクリックしてウィザードを閉じます。

The screenshot shows the 'アカウントの追加' (Add Account) dialog box at the completion stage. The text reads: 'すべて完了しました' (All done) and 'アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。' (All necessary information for account setup has been entered). At the bottom, the '完了' (Finish) button is highlighted in red.

■新たにアカウントを追加する方法

① 「ファイル」タブをクリックします。



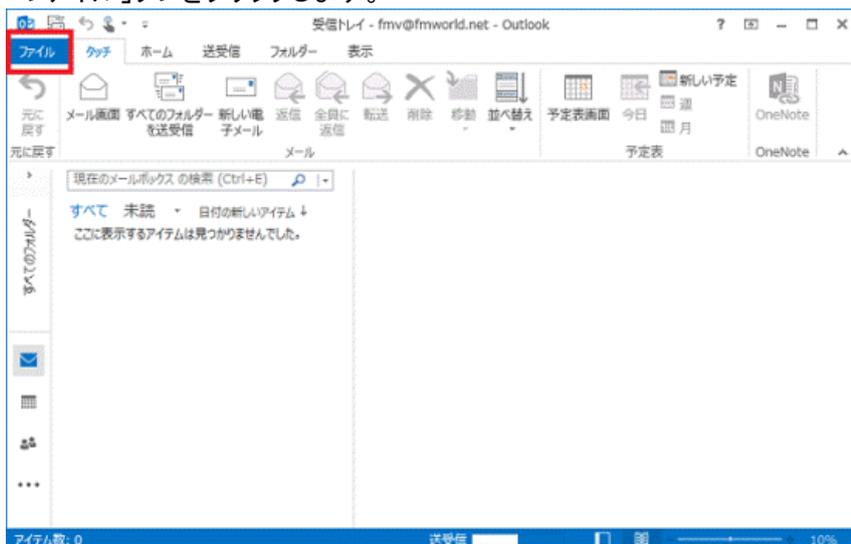
② 「情報」をクリックし、「アカウントの追加」ボタンをクリックします。



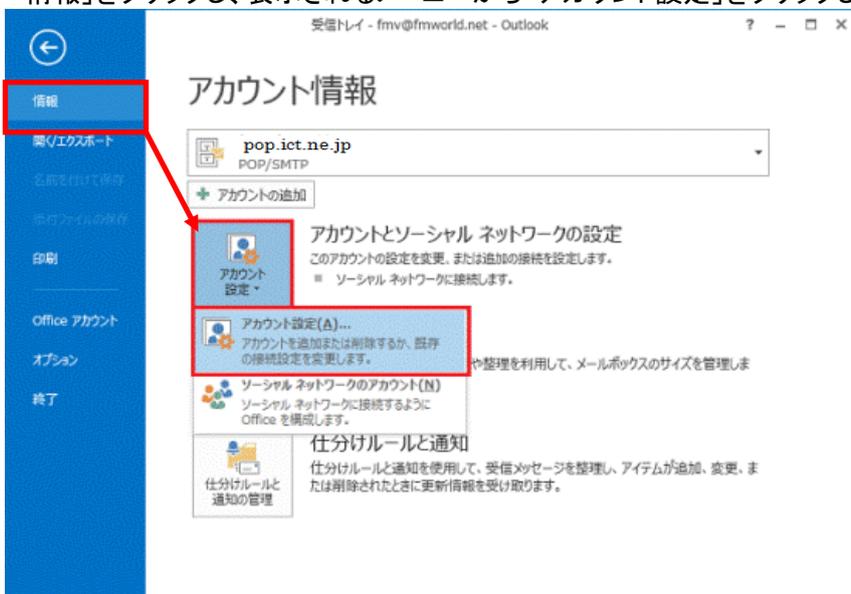
③ 「自動アカウントセットアップ」が表示されますので2ページの手順④を参考にアカウント追加を行ってください。

■登録したアカウント情報を変更する方法

① 「ファイル」タブをクリックします。



② 「情報」をクリックし、表示されるメニューから「アカウント設定」をクリックします。



③ 「アカウント設定」が表示されますので電子メールタブをクリックし、対象のアカウントを選択後「変更」よりアカウント設定情報を変更してください。

