

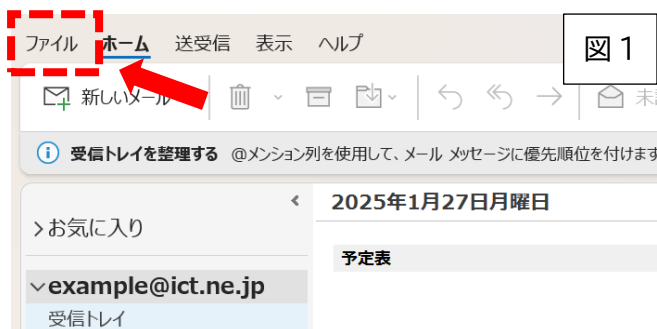
【参考資料】メールアドレス変更時のメールソフト設定例

Outlook の設定手順

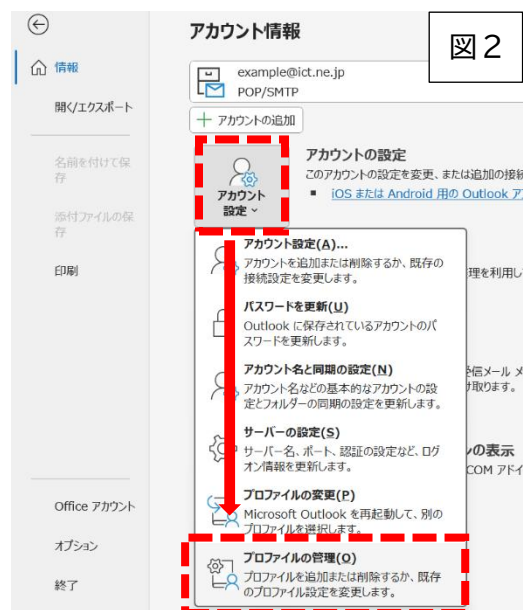
ICT ホームページ「お客様専用ページ」よりメールアドレスを変更 された場合

※本資料では Outlook2019 を使用しています。

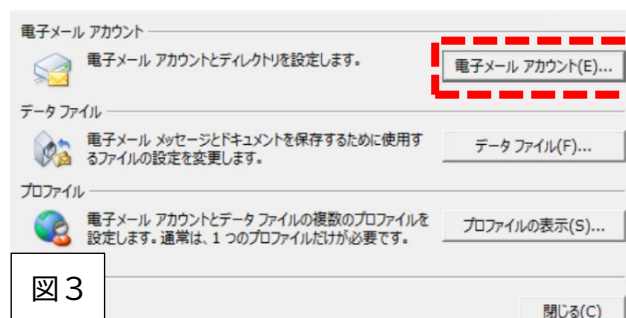
1. Outlook2019 を開き、画面左上の「ファイル」をクリックします



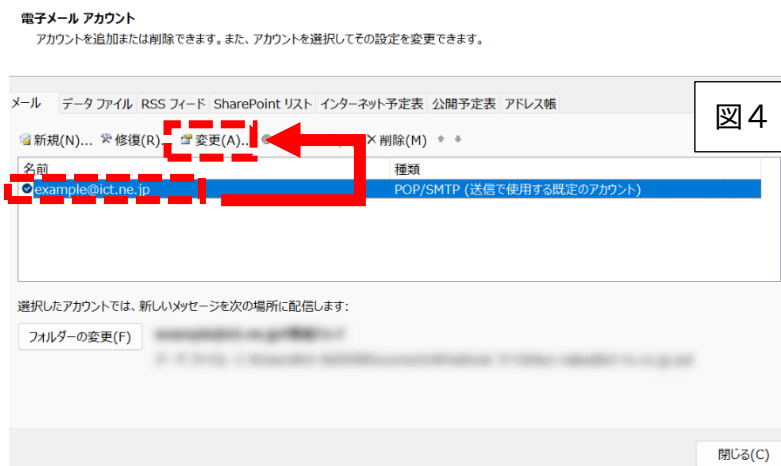
2. 「アカウント設定」→「プロファイルの管理」をクリックし、メール設定のウィンドウを開きます。



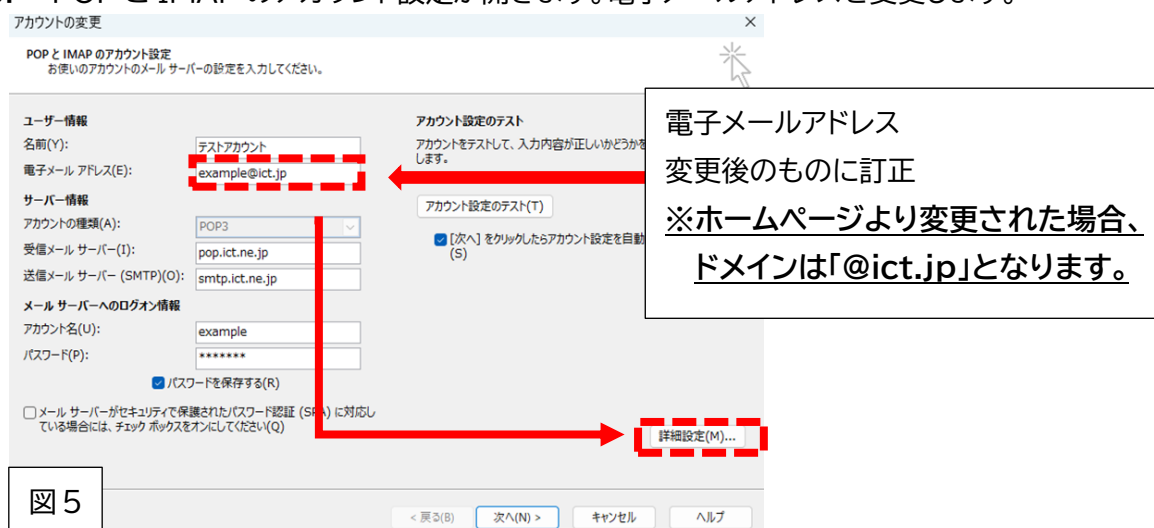
3. 「電子メール アカウント(E)」をクリックします。



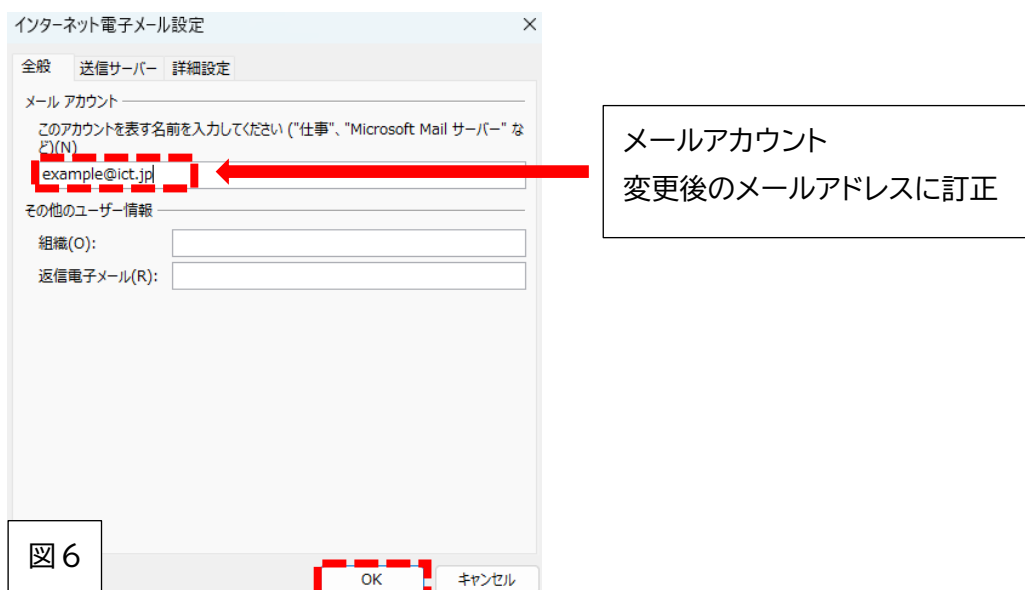
4. 表示されているメールアドレスをクリックで選択した上で「変更」をクリックします。



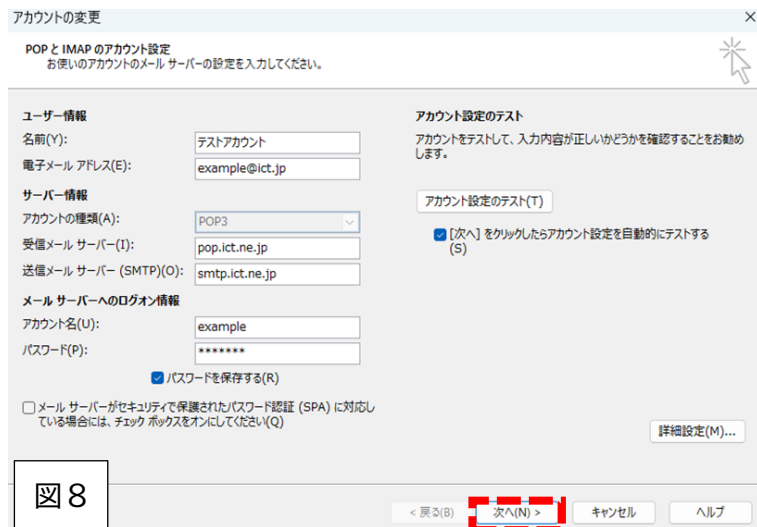
5. POP と IMAP のアカウント設定が開きます。電子メールアドレスを変更します。



5-2. 図5右下の「詳細設定」をクリックし、以下の箇所も変更後「OK」をクリックします。



6. 右下「次へ(N)」をクリックすると、テストメールの送受信テストが行われます。



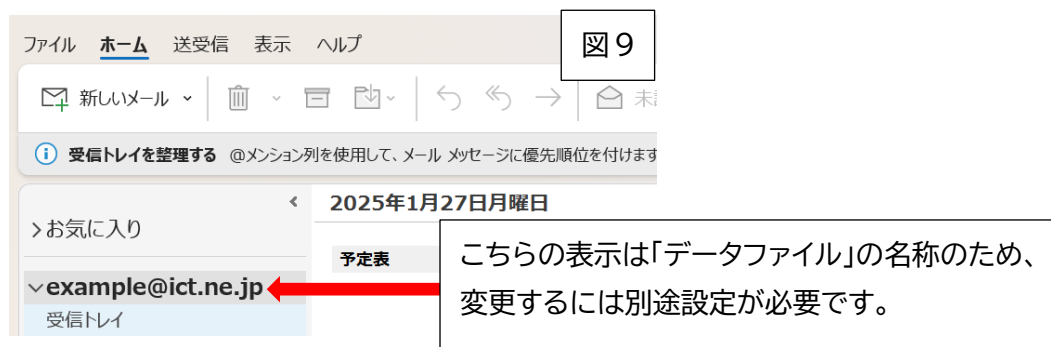
・送受信共に「完了」と表示された場合は「閉じる」ボタンで進み「完了」してください。
以降のウィンドウも「閉じる」ボタンで閉じていただき 設定完了となります。

・送受信のいずれかが「失敗」と表示、もしくは何らかのエラーが発生した場合は「閉じる」を押すと図5に戻ります。再度、手順5から設定内容をご確認ください。

※以下は任意の設定になります。

上記設定のみでは受信トレイの表示名(図 9 参照)は変化しません。

受信トレイの表示名も変更したい場合は以下の手順の設定を行ってください。



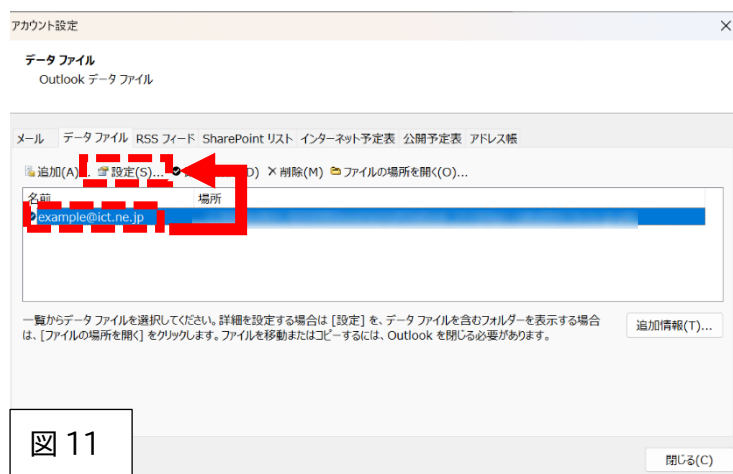
7. 【手順 1～2の操作】で「プロファイルの管理」をクリックします。

※図 1～2 参照

8. 「データファイル(F)」をクリックします。



9. 表示されているメールアドレスをクリックで選択した上で「設定」をクリックします。



10. Outlook データファイルのウィンドウが開きますので、「名前」の項目を変更いただき「適用」、「OK」で閉じます。

以降のウィンドウはすべて「閉じる」で閉じていただき、受信トレイの画面で表示名が変更されていることを確認してください。

