# I.C.T インターネットサービス

# パソコン設定ガイド

I.C.T インターネットサービスにご加入いただきましてありがとうございます。

インターネットをご利用いただくためには、お持ちのパソコンへの各種設定が必要となります。 本ガイドとともにお渡ししてあります、「ユーザーインフォメーション」もあわせてご覧のうえ、 設定をおこなってください。

### インターネットの設定

Windows 10/11 のネットワーク設定	1ページ
MacOS X のネットワーク設定	2ページ

メールの設定(電子メールアカウント設定)

5ページ
10ページ
16ページ
30ページ
35ページ

38ページ

操作設定基本情報一覧

- 複数台のパソコンをインターネットに同時接続する方法 39ページ
- 外部ネットワークよりメールを送受信するための設定方法 41ページ

#### 2023年2月 改訂第15版

# <u>インターネットの設定</u>

### <Windows 10/11 のネットワーク設定>

Windows 10/11 搭載のパソコンを初めてインターネットに接続する場合、次の手順で接続してください。 (以下の手順は有線接続にて直接接続する場合の手順となります。)

### ■ICT 光インターネットをご利用の方

- 1. 光回線終端装置(以降、D-ONUと記載致します。)とパソコンを LAN ケーブルで接続します。
- 2. パソコンの電源を入れる前に D-ONU の電源を入れなおしてください。(電源コンセントの抜き挿し)
- 3. D-ONU 前面の「電源」「光入力」「通信」ランプが緑点灯後、パソコン本体の電源を入れてください。
- 4. パソコンが起動すると、ネットワーク及び Internet Explorer 又は Microsoft Edge の設定が完了しています。
- 5. Internet Explorer 又は Microsoft Edge でホームページが閲覧できることを確認してください。

### ◆上記手順で繋がった場合

Windows 10/11 の方 ····· メールの設定へお進み下さい。

※Windows 10/11 には基本メールソフトはインストールされておりません。また、スタート画面の「メール」アプリでは Windows 10/11 のみ弊社メールアドレスを設定できます。(一部制約有、アプリでのメール設定は30ページへ)

## <Mac OS X のネットワーク設定>

1. 管理者権限を有するユーザーでログインします。

画面上部のメニューバーから「Apple マーク」→「システム環境設定」を選択します。



2. 「システム環境設定」画面より、「ネットワーク」を選択します。



「ネットワーク」画面で以下のように設定します。
 【ネットワーク環境】:「自動」
 左側メニューより「Ethernet」をクリックし、【構成】:「DHCP サーバーを使用」を選択します。

<ul> <li>● ● ● ●</li> <li>● ●</li> <li>● ● ●</li> <li>● ●</li> <li>● ● ●</li> <li>● ●</li> <li></li></ul>	ネット	7-9 Q
ネットワー () Ethernet 炭焼 ・ 内蔵モデム 未接続 ・ 周uetooth 未接続 ・ FireWire 未接続	ウ環境: 自動 状況: 構成: IP アドレス: サブネットマスク: ルーター: DNS サーバ:	<ul> <li>●</li> <li>●</li></ul>
+ - &・ 1 変更できないようにする	<b>夜</b> 無トメイン: にはカギをクリックします。	詳細 ? (アシスタント) (元に戻す) (適用)

4. インターネットに接続できているか標準搭載ブラウザソフト「Safari」にてご確認ください。

# メールの設定(電子メールアカウントの設定)

# **く重要>** アカウント設定作業で入力する文字種は、<u>英数半角文字</u>です。

## <Microsoft Outlook の起動方法>

### <u>Windows 10 の場合</u>

1. デスクトップ画面左下のスタートボタン(Windows ロゴ)から「すべてのアプリ」をクリックします。

同 エクスプローラー			217	<b>Za-</b> 2	8					
© RE										
() 毛液										
巨 すべてのアプリ										
문 WebとWir	ndowsを検	索			Ū	е	e	â,		

2. アプリ画面が表示されますので「Outlook2013/Outlook2016/Outlook2019/Outlook2021)」をクリックします。



※左図は Outlook 2013 の場合です。

### <u>Windows 11 の場合</u>

1. デスクトップ画面左下のスタートボタン(Windows ロゴ)から「すべてのアプリ」をクリックします。



2. アプリ画面が表示されますのですべてのアプリをクリックします。

ピン留め済み	L			7	(てのアプリ >)
C	Word	Final	X-IL	til dire	Microsoft Sta
		1	<b>1</b>	a	
771-	ĐE	Office	Solitaire	Xbox	Spotify
Series -	•	్	-	Ø	0
Disney+	To Do	Clipchamp	Prime Video	TikTok	Instagram
おすすめ					
Wind Wind	olc lows セットアップ		×E	#	
×モ 6分	R		Noti 10月	ebook 27日	
~					ds

## 3. アプリ画面が表示されますので「Outlook」をクリックします。

すべてのアプリ	< 戻る
Microsoft 21-7	
😍 Mixed Reality ボータル	
0	
Office	
资产 Office 言語設定	
oneDrive	
OneNote for Windows 10	
Outlook	
R	
Ö Realtek Audio Console	
S	
Skyme	

# <Microsoft Outlook 2013の設定>

### ■アカウント新規登録

1. Outlook を起動します。



- <u>a. [Outlook 2013 へようこそ] 画面が現れる場合</u>
  - ・最初の画面で[次へ]をクリックします。

Microsoft Outlook 2013 へようごそ
Outlook 2013 へようこそ
Outlook は、電子メール、予定表、連絡先、仕事などの管理に役立つ強力な機能を備えたパ ーソナル アシスタントです。
使ってみましょう。次のステップでは、電子メール アカウントを追加します。
< 戻る(法) 次へ(約) > キャンセル

•「電子メールアカウントの追加」画面で「はい」が選択されていることを確認して[次へ]をクリックします。



・「自動アカウントセットアップ」画面が表示されたら手順2へ進みます。

・「ファイル」タブをクリックして表示される画面の[情報メニュー画面にある「アカウントの追加」をクリックします。

情報	アカワント情報
開く/エクスポート	test@test.com
名前を付けて保存	+ アカウントの追加
添付ファイルの保存	アカウントとソーシャ
印刷	Cのアカウントの設定を変更、     アカウント     設定 ▼     ソーシャル ネットワークに
Office アカウント	メールボックスの整:
+======================================	

- ・「自動アカウントセットアップ」画面が表示されたら手順2へ進みます。
- 2.「自動アカウントセットアップ」画面で、「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)」をクリックして選択してから[次へ]をクリックします。

	アカウントの追加	×
自動アカウント セットアップ アカウントを手動で設定する	か、または他の種類のサーバーに接続します。	Ť
○ 電子メール アカウント(A)		
名前(*):	例: Elji Yezude	
電子メール アドレス(E):	術: ei)@contoss.com	
パスワード(P): パスワードの確認入力(T):	インターネット サービス プロイイダー から現在がしたスワードを入力して 伝えい	
④ 自分で電子メールやその他の	サービスを使うための回定をする (予動回定)(M)	_
	< 戻る(B) 次へ(N) > キ	rites

3. 「サービスの選択」画面で、[POP または IMAP]を選択して[次へ]をクリックします。

アカウントの追加	×
サービスの厳釈	芯
○ Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M) Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ボイス メールにアクセスします	
<ul> <li>Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)</li> <li>Outlook.com などのサービスに接触し、電子メール、予定表、連絡先、タスケルアウセスします</li> </ul>	
<ul> <li>POP または IMAP(P)</li> <li>POP または IMAP 箱子メール アカウントに接続します</li> </ul>	
< 屏(B) 双へ(N) >	キャンセル

4.「インターネット電子メール設定」画面で左枠内に必要事項を入力して[次へ]をクリックします。

※インターネット工事時にお渡しした「ユーザーインフォメーション(A4 用紙 1 枚)」をご用意ください。

「名前」欄にはお客様任意の表示名を入力します。(名前欄に入力された内容がメールの送信者(差出人)名 となります)「電子メールアドレス」、「受信メールサーバー」、「送信メールサーバー」、「アカウント名」、「パスワー ド」の各欄は、別紙「<u>ユーザーインフォメーション」</u>をご参照の上、文字種は半角英数字で入力してください。

ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y):	伊賀上野ケーブルテレビ	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧
電子メール アドレス(E):	abc123@ict.ne.jp	089.
サーバー情報	10	アカウント設定のテスト(T)
アカウントの種類(A):	POP3	
受信メール サーバー(I):	pop.ict.ne.jp	<ul> <li></li></ul>
送信メール サーバー (SMTP)(O):	smtp.ict.ne.jp	
メール サーバーへのログオン情報		
アカウント名(U):	abc123	
パスワード <mark>(</mark> P):	*****	
	フードを保存する(R)	
□ メール サーバーがセキュリティで保 ている場合には、チェック ボックスを	護されたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Q)	詳細設定(M)

#### アドバイスその1

初期設定では「「次へ」をクリックしたらアカウント設定をテストする」(右中段枠内)が有効になっているため、そのまま [次へ]ボタンをクリックすると、設定されたアカウント情報を使ってテストメッセージの送受信が行われます。 テストを行いたくない場合は、「「次へ」をクリックしたらアカウント設定をテストする」のチェックボックスをオフにしてから [次へ]ボタンをクリックしてください。

アドバイスその2

初期設定ではサーバーにメッセージのコピーを 14 日間残す設定となっています。通常、この設定で問題ございませんが、 サーバーにメッセージのコピーを残さない場合は「詳細設定」(右下段枠内)をクリックします。その後、「インターネット電子 メール設定」画面が開きますので、「詳細」タブをクリックし、「配信]項目の「サーバーにメッセージのコピーを置く」 のチェックボックスをオフにしてください。

5. 「完了」をクリックしてウィザードを閉じます。

アカワントの追加	
すべて完了しました	
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。	
Bi07	カウントの追加(A)
	_
< 戻る(B) 完了	
- 7 -	

### ■アカウント追加

1. 「ファイル」タブをクリックします。

<b>6</b> 2 E	58	* ÷		受	信トレイ - fn	av@fmv	vorld.ne	et - Outlo	ok		?	0 - 0	×
ファイル	99 <del>7</del>	ホーム	送受信	フォルダー	表示								
う 光に 戻す	〇 メール原面	「「」」 すべてのフォル を送受付	レダー 新しい電 メール ミンテル			<b>)</b> 削除	183 2	□□↓ 並べ替え	予定表画面	<b>今日</b>	SELい予定 ご 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	OneNote	
元に戻す				メール						予定	友	OneNote	*
	現在のメー	ールボックス の	検索 (Ctrl+E)	P	-								
-6114C@1>\$	すべてここに表示	未読 * マするアイテム!	日付の新しいう ま見つかりません	4754 ↓ でした。									
۵۵ 													
アイテム書	t: 0					ž	受信		0	8			0%

2. 「情報」をクリックし、「アカウントの追加」ボタンをクリックします。

e		受信Nイ - fmv@fmworld.net - Outlook	?	-	×
1816	アカウン	卜情報			
際くノエクスポート	pop.ict	t.ne.jp		,	
名前法付けて来存	◆ アカウントの追	50		-	
(1941)77434(1943)833		アカウントとソーシャル ネットワークの設定			
EDARI	アカウント 設定・	このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。 ■ ソーシャル ネットワークに接続します。			
Office アカウント		ノールポックフク教研			
オプション	ケリーンアップ	アールパックスのシェンモ 剤除済みアイテムの完全剤除や整理を利用して、メールポックスのサイズを管理し す。	は		
將了	ツール・				
		仕分けルールと通知			
	□=」 仕分けルールと 通知の管理	112117ルールと通知を使用して、受信メッセージを至埋し、アイテムが追加、変更 たは削除されたときに更新情報を受け取ります。	ε, <b>π</b>		

3. 「自動アカウントセットアップ」が表示されますので5ページの手順2を参考にアカウント追加を行ってください。

### ■アカウント変更

1.「ファイル」タブをクリックします。

<b>6</b> 2 🗄	5 <b>S</b> = =	受信N	r∕ - fmv@f	mworld.ne	t - Outlo	ok	?	1 – I	×
ファイル	<b>99</b> 9 ホーム 送受信	フォルダー	表示						
う玩賞	メール画面 すべてのフォルダー 新しい電 私送受信 子メール			⊨ ±≡ < }∭	■ 並べ替え で	予定表画面	<ul> <li>新い予定</li> <li>第二</li>     &lt;</ul>	OneNote	
元に戻す		メール					予定表	OneNote	٨
	現在のメールボックスの検索 (Ctrl+E	) 🔎 🕞							
₹<7.0071119-	すべて 未読 - 日付の新しい ここに表示するアイテムは見つかりません	P174↓ Ælt.							
25									
アイテム部	R: O			送受信			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+ 10	9%

2.「情報」をクリックし、表示されるメニューから「アカウント設定」をクリックします。

Æ	受信トレイ - fmv@fmworld.net - Outlook ? — ロ X
情報	アカウント情報
間(ノエクスポート	pop.ict.ne.jp POP/SMTP
医肥皂性过于原原	◆ アカウントの適加
67777777777777777777777777777777777777	アカウントとソーシャル ネットワークの設定 このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。 ヨ ソーシャル ネットワークに接続します。
Office アカウント	アカウント設定(A) アカウントを追加または削除するか、既存 の発展的定を変更します。
<b>共</b> 了	

3. 「アカウント設定」が表示されますので電子メールタブをクリックし、対象のアカウントを選択後「変更」より アカウント設定情報を変更してください。

アカウント設定
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。
電子メール データ ファイル   RSS フィード   SharePoint リスト   インターネット予定表   公開予定表   アドレス幅
雪 新規(N) 没 修康(B) 雪 変更(A)     ② 認定に設定(D) × 前除(M) * ◆
名前 種類
♥ POP/SMTP (送信で使用する概定のアカウント)
選択したアカウントでは、新しいメッヤージを次の場所に配信します:
フカルターの変更(E) ¥受信トレイ
データファイル: C:¥Users¥
MU/S(⊆)

# <Microsoft Outlook 2016の設定>

1.「Outlook2016」を起動します。



- 2.「Outlook へようこそ」が表示されます。
  - ① メールアドレスを入力します。
  - ②「詳細オプション」をクリックします。
  - ③ 「自分で自分のアカウントを手動で設定」のチェックボックスを ON にします。
  - ④「接続」をクリックします。



3. 準備画面が表示されますので、少しお待ちください。



4.「アカウントの種類の選択」が表示されますので、「POP」をクリックします。

E	アカウントの種類を	
	Office 365 Outlook.com	Google
	Exchange POP	ІМАР

5.「POP アカウントの設定」が表示されますので、次の各項目を入力の上「接続」をクリックします。

受信メール サーバー		ポート		
□ このサーバーでは暗号イ	ここでである (SSL/TLS) が必	要		
□ セキュリティで保護された	ンパスワード認証 (SPA) でのロ!	ガオンが必要		
送信メール			_	
	1	ポート		
ロマキュリティで保護された	 リパスワード認証 (SPA) でのログ	ジオンが必要		
メッセージ配信	+ m			
□ 既存のデータ ファイルを	使用		参照	

	サーバー	pop.ict.ne.jp
ᅗᇉᆁᅳᆘ	ポート	995
文店ノール	このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要	チェックをONにします
	セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要	チェックをOFFにします
	サーバー	smtp.ict.ne.jp
ᅷᇉᆋᆈ	ポート	587
送信メール	暗号化方法	STARTTLS
	セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログオンが必要	チェックをOFFにします
メッセージ配信	既存のデータファイルを使用	チェックをOFFにします

6. パスワードの入力画面が表示されますので、	パスワードを入力し「接続」で進みます。
-------------------------	---------------------

¢		×
	●●●@●●.●●.jpのパスワードを入力します	
	***** 接続	

7. 受信メールサーバー、送信メールサーバーへのログイン画面が表示されますので アカウント名(ユーザー名)とパスワードを入力し「OK」をクリックします。 (まず、受信メールサーバーのログイン画面が表示されます。)

インターネッ	ト電子メール -			×	
())次	のサーバーのアカウ	ウント名とパスワードを入	カしてください。		
<b>ッ</b> サ-	-/(-				
-د	-ザー <mark>名(</mark> U):				
10	יא-רא				
	パスワードをパス!	ワード一覧に保存する(:	5)		
		0	K キャン	也ル	

#### ※サーバー名が pop.ict.ne.jp の場合

アカウント名(ユーザー名)	ユーザーインフォメーション記載のアカウント名
パスワード	ユーザーインフォメーション記載のパスワード
パスワードをパスワード一覧に保存する	チェックをONにします。

### ※サーバー名が smtp.ict.ne.jp の場合

アカウント名(ユーザー名)	ユーザーインフォメーション記載のアカウント名@ict.ne.jp
パスワード	ユーザーインフォメーション記載のパスワード
パスワードをパスワード一覧に保存する	チェックをONにします。



Outlook Mobile をスマートフォンにも設定するのチェックを OFF にして「OK」をクリックします。

9. 受信トレイの画面が表示されたら、画面左上の「ファイル」タブをクリックします。



10.「アカウント情報」画面が表示されますので「アカウント設定」をクリックします。

¢					
情報	アカウント情報				
開く/エクスポート					
名前を付けて保存	<ul> <li>POP/SMTP</li> <li>アカウントの追加</li> </ul>				
	アカウントとソーシャル ネットワークの設定				
印刷	このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。 アカウント 設定・ リーシャル ネットワークに接続します。				
Office アカウント	メールボックスの整理				
オプション	→ 「レイバッシーへの」」 ・ 「」) ・ 」) ・ 」) ・ 」) ・ 」 ・ 」 ・ 」 ・ 」 ・ 」 ・ 」 ・ 」 ・ 」				
終了	У_J/, * ° °				

11.「アカウント設定」ウィンドウが表示されますので設定しているアカウント名(名前)をクリックし、 「修復」をクリックします。

定
<b>ル アカウント</b> シトを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。
データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳 N) 🍞 修復(R) 🚰 変更(A) 🛇 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 📮
種類
POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
く ここにお客様のメールアカウント名 (*****@ict.ne.jp 等が表示されます)

12. 修復するメールアドレスが表示されます。アドレス欄下の詳細オプションを開き、 「自分で自分のアカウントを手動で修復」にチェックを入れ「修復」ボタンをクリックします。



13. POP アカウントの設定画面の「受信メール」項目が開きます。下図のような設定になっているか確認します。



14. 「送信メール」項目が開きます。下図のような設定になっているか確認します。

確認及び、変更が完了したら「修復」ボタンをクリックします。



15. 設定の確認(修復)が行われます。本手順の「7」と同じようなウィンドウが表示された場合は 「7」の手順と同様の内容を入力してください。

16. 修復が完了しましたら、「完了」ボタンから閉じてください。他の画面も「閉じる」ボタンで閉じ、トップ画面に 戻りましたら「ホーム」タブをクリックします。「ホーム」タブの一覧の中にある「すべてのフォルダを送受信」アイコンを クリックし、エラーが発生しないかご確認ください。

ファイル <u>ホーム</u>	送受信 フォルダー 表示	ヘルプ Q 実行したい作業を	ミスカしてください						
新しい 新しい メール アイテム ~	◎無視 ◎ かリーンアップ ~ ◎ 述惑メール ~ 加イブ	返信 全員に 転送 品 その他 ~	<ul> <li>□ 移動:? → 上司に転送</li> <li>□ チーム宛て電子メ… √ 完了</li> <li>う 返信して削除</li> <li>予 新規作成</li> </ul>	4 2		<ul> <li>未読/ 分類 フラグの</li> <li>開封済み 、 設定 、</li> </ul>	ユーザーの検索 図 アドレス帳 ⑦ 電子メールのフィルター処理 ~	A()) 音声読 み上げ	マペエのフォルダー を送受信
新規作成	削除	返信	クイック操作	L]	移動	タグ	検索	音声読··	送受信

# <Microsoft Outlook2019/Outlook2021の設定>

### 【初期設定】

1. Outlook を起動します。初めて Outlook を起動する場合、次の画面が表示します。

以降、「アカウント名:abc123、電子メールアドレス:abc123@ict.ne.jp」を例に設定方法を説明しています。 実際には、お客様のユーザーインフォメーション記載の「アカウント名」、「電子メールアドレス」にお読み替 えの上、設定をしてください。



2. 詳細設定画面が表示します。





4. サーバ「pop.ict.ne.jp」のユーザー名とパスワード確認画面が表示されます。



5. 問題が発生しましたの画面が表示します。

	×	
💁 Outlook		
問題が発生しました		
送信 (SMTP) サーバーに接続できませんでした。Outlook でサポートされている認 証方法が、サーバーでサポートされていません。詳細については、メール管理者にお 問い合わせください。		
→ abc123@ict.ne.jp ではない場合	8	「アカウント設定の変更」をクリックしてく
→ アカウント設定の変更		たさい。
→ トラブルシューティング		
再試行		

### 6. POP アカウントの設定画面が表示します。

次のとおりサーバ名やポート番号などをご変更のうえ、「次へ」をクリックしてください。

	>	< (9)	受信メール
POP アカウントの設定			サーバ:pop.ict.ne.jp
abc123@ict.ne.jp	(別のユーザー)		
受信メール			 ☑このサーバでは暗号化された接続
サーバー pop.ict.ne.jp	ポート 995		(SSL/TLS が必要)
✓ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) :	」 が必要		
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) で	のログオンが必要	10	送信メール
送信メール			サーバ: smtp.ict.ne.jp
サーバー smtp.ict.ne.jp	ポート 587		ポート: 587
暗号化方法 STARTTLS 🔻			
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) で	のログオンが必要		
メッセージ配信			
□ 既存のデータ ファイルを使用	关照		
		11	「次へ」をクリックしてください。
前に戻る	次个		

7. POP アカウントの設定画面が表示されますので、ユーザーインフォメーション記載のアカウント名のパ スワードを入力して、「接続」をクリックしてください。



8. サーバの認証画面が連続して表示されます。

先に、サーバ pop.ict.ne.jp のユーザー名とパスワードの確認画面が表示されますので、ユーザー名をアカウ ント名のみとして、OK ボタンをクリックしてください。



続いて、サーバ smtp.ict.ne.jp の認証画面が表示されますので、ユーザー名のアカウント名に「@ict.ne.jp」 を追記して、OK ボタンをクリックしてください。



9. Outook Mobile をスマートフォンにも設定するのチェックを外して、完了ボタンをクリックしてください。

Outlook			
Cuttook			
アカウントが正常に追加されました			
POP abc123@ict.ne.jp			
別のメール アドレスを追加			
別のメール アドレスを追加	次へ	(16	Outlook Mobile をスマートフォ
別のメール アドレスを追加 詳細オプション ヘ	次へ	16	) Outlook Mobile をスマートフォ も設定する」のチェックを外して
別のメール アドレスを追加	次へ	Œ	) Outlook Mobile をスマートフォ も設定する」のチェックを外して
別のメール アドレスを追加	次へ	Œ	) Outlook Mobile をスマートフォ も設定する」のチェックを外して さい。
別のメール アドレスを追加	次へ		) Outlook Mobile をスマートフォ も設定する」のチェックを外して さい。 )「完了」 ボタンをクリックしてくだ
別のメール アドレスを追加 ▼ 詳細オプション ▲ ✓ 自分で自分のアカウントを手動で設定 完了	次^		) Outlook Mobile をスマートフォ も設定する」のチェックを外して さい。 )「完了」ボタンをクリックしてくだ

- 10. 続いて送信サーバ (SMTP サーバ)の認証に関する設定を正しく反映します。
  - 「ファイル」をクリックしてください。

09 ÷					
ファイル ホーム	送受信	フォルダー	表示	ヘルプ	♀ 実行L
新しい新しい メールアイテム ~	◎無視 ◎ クリーンア ん迷惑メー	ップ ~ 削除 ル ~	アー カイブ	返信 全 3/3	

② 「情報」→「アカウント設定」→「プロファイルの管理」を順にクリックしてください。

	Outlook Today - Outlook
情報	アカリント「育報
間くノエクスポート	abci23@ict.ne.jp
名前を付けて保存	
添付ファイルの保存	
enel	207カウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。
	7772 ド 1 IPhone、IPad、Android、Windows 10 Mobile 用の Outlook アウ皮酸瘤します。
Office アカウント	アカウント設定(A)…     アウント設定(A)…     アウント
フィードバック	3. したいのでは、「ないのか」では、「いいのでは、「いいの」では、「いいいの」では、「いいの」では、「いいの」では、「いいの」では、「いいいの」では、「いいいの」では、「いいいい。」、「いいいい。」、「いいいいいい。」、「いいいいいい。」、「いいいいい。」、「いいいいい。」、「いいいいい。」、「いいいいい、」、「いいいいいいいい。」、「いいいいい。」、「いいいいい、」、「いいいいい、」、「いいいい、」、「いいいい、」、「いいいい、」、、、」、、
	▲ パスフーを受難(U) dutlook に保存されているアカウントのパス 「一を受難(U)ます。
終了	○ オカウントをと同様の意味で(A) (※) オウントをなどの基本的なアカワント投設 電ンールメッセモージを整理し、アイテムが追加、変更、また 取ります。
	「フ・プレアイルの変更(P) 一名、Narosh Outlook を再起動して、別の アリアイルを提供します。
	( ③) プロフィ4の管理(2) ↓ プロフィルを追加取り計解除するか、展存 のプロアイル設定性変更ます。

③ メール設定画面が開きますので、「電子メールアカウント(E)」ボタンをクリックしてください。

メール設定 - Outlook	×
電子メール アカウント	電子メール アカウント(E)…
データファイル モ子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。	データファイル( <u>E</u> )
プロファイル	プロファイルの表示( <u>S</u> )
	閉じる( <u>C</u> )

④ 次に電子メールアカウントの画面が開きますので、「メール」タブからお客様の電子メールアドレス を選択のうえ、「変更」ボタンをクリックしてください。

- 7カウント設定	×
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
名前	
② abc123@ict.ne.jp     POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
2単状したアガウントでは、新しいメッセージを次の場所に自己言しより:	
フォルダーの変更(E) abc123@ict.ne.jp¥受信トレイ	
データファイル: C:¥Users¥tetsuya.yamamoto¥¥Outlook ファイル¥abc123@ict.ne.jp.pst	
	閉じる( <u>C</u> )

⑤ アカウントの変更画面が開きますので、「詳細設定」ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前( <u>Y</u> ):	abc123@ict.ne.jp	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め
電子メール アドレス( <u>E</u> ):	abc123@ict.ne.jp	049.
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
アカウントの種類( <u>A</u> ):	POP3 🗸	
受信メール サーバー( <u>I</u> ):	pop.ict.ne.jp	[☑] [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)
送信メール サーバー (SMTP)( <u>O</u> ):	smtp.ict.ne.jp	
メール サーバーへのログオン情報		
アカウント名(旦):	abc123	
パスワード( <u>P</u> ):	*****	
☑ パス5	リードを保存する( <u>R</u> )	
」メール サーバーがセキュリティで保護 ている場合には、チェック ボックスを	ੋまれたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Ω)	詳細設定( <u>M</u> )

⑥ インターネット電子メール設定が開きますので、「送信サーバ」タブをクリックして以下のとおり設定をしてください。なお、アカウント名とパスワードはお客様のものにお読み替えのうえ入力してください。



⑦ アカウントの変更画面に戻りましたら「次へ」をクリックしてください。

アカウントの変更		×
POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サー/	(-の設定を入力してください。	×.
ユーザー情報 名前(Y): 電子メール アドレス(E): サーバー情報 アカウントの種類(A): 受信メール サーバー(I): 送信メール サーバー(SMTP)(Q): メール サーバー(SMTP)(Q): メール サーバーへのログオン情報 アカウント名(U): パスワード(P): □ パス: □ メール サーバーがセキュリティで保 ている場合には、チェック ポックスを	abc123@ict.ne.jp abc123@ict.ne.jp POP3 マ pop.ict.ne.jp smtp.ict.ne.jp abc123 ****** つードを保存する(R) 護されたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Q)	アカウント設定のテスト アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め します。 アカウント設定のテスト(工) □ [次へ] をクリックした6アカウント設定を目勤的にテストする (S) 詳細設定(M)
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

⑧ 送受信テストが正常に完了することを確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

テストアカウント設定		
すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続	行してください。	中止(5)
		閉じる(⊆)
タスク エラー		
<i>\$</i> スク	状況	
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン ✓ テスト電子メール、メッセー※の送信	完了	
	201	

### ⑨ 「完了」ボタンをクリックしてください。

アカウントの変更		×
すべて完了しました		
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。		
	< 戻る( <u>B</u> ) 売了	ヘルブ

⑩ 「閉じる」ボタンでクリックしてください。



① 「閉じる」ボタンでクリックしてください。



11. ⊖(戻る)ボタンで戻ってください。

(C) 1988	アカウント情報
間くノエクスポート	abc123@ict.ne.jp
名前を付けて保存	POP/SMTP
添付ファイルの保存	アカウントの設定

12. メールの設定が完了しました。

### 【電子メールアドレスの設定確認などが必要なとき】

(アカウント情報の確認方法とサーバにメッセージのコピーを残す設定方法)

1. ファイルをクリックしてください。

89 Ŧ					
ファイルホーム	送受信 フォルダー	表示	ヘルプ 💡 実行したい作業を入	、力してください	
新しい 新しい メール アイテム・	<ul> <li>□ 無視</li> <li>□ □</li> <li>□ □<th>アー カイブ</th><th>26 全員に 転送 品子の他~</th><th><ul> <li>□ 移動:? → 上司に転送</li> <li>□ チーム宛て電子メ・・・ ✓ 完了</li> <li>う 返信して削除</li> <li>ジ 新規作成</li> </ul></th><th>▲ ▼ ▼ 彩動</th></li></ul>	アー カイブ	26 全員に 転送 品子の他~	<ul> <li>□ 移動:? → 上司に転送</li> <li>□ チーム宛て電子メ・・・ ✓ 完了</li> <li>う 返信して削除</li> <li>ジ 新規作成</li> </ul>	▲ ▼ ▼ 彩動
新規作成	削除		返信	クイック操作	后 稽
ここにお気に入りの <b>、abc123@ic</b>	フォルダーをドラッグします ct.ne.jp	予定表			
受信トレイ 下書き 送信済みアイテム 削除済みアイテム RSS フィード 送信トレイ 送信トレイ 迷惑メール 検索フォルダー	19				

2.「情報」→「アカウント設定」→「アカウント設定」を順にクリックしてください。

(無) アカウント情報	
Warden       Warden         Calender       Port/Salender         Calend	



(アカウント情報のサーバ設定の確認方法)

1. 「ファイル」をクリックしてください。

89 =					
ファイル ホーム	送受信	フォルダー	表示	ヘルプ	♀ 実行し
新しい 新しい メール アイテム ~	◎無視 ◎ (クリーン) ○ (シリーン) ○ 迷惑メー	Pyブ~ 削除 Pyブ~ 削除	アー カイブ	返信 全 近	

2.「情報」→「アカウント設定」→「プロファイルの管理」を順にクリックしてください。

	Outlook Today - Outlook
情報	アカウント情報
開くノエクスポート 名前を付けて保存	abc123@ict.ne.jp pop/SMTP
添付ファイルの保存 印刷	サーブカウントの設加 アカウントの設定を このアウントの設定を乗ったは追加の時時を設定します。
Office アカウント	Tガント Bit - IPhone. IPad. Android. Windows 10 Mobile 用の Outlook アクタを取得します。 Phone. IPad. Android. Windows 10 Mobile 用の Outlook アクタを取得します。 Phone. IPad. Android. Windows 10 Mobile 用の Outlook アクタを取得します。
フィードバック オプション	(***) 7つ) 1を記載になる時間するか、展示 変も利用して、メールボックスのサイズを管理します。 -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -
終了	- 「た変更化ます。 7 カウントなど月間の意気(1) ● カウント名よどの意味れない力ウントの意 第ントル・タゼーンを発電し、アイテムが高加・変更、また 和のすす。
	C) プレフィイルの改要(2) → Rizerost Puthodx 専門記載して、別の クリーンパイルな選択します。
	○ プロフィイムの増減(2) → プロフィイル設定を発見します。 のプロフィイル設定を変更します。

3. メール設定画面が開きますので、「電子メールアカウント(E)」ボタンをクリックしてください。



4. 次に電子メールアカウントの画面が開きますので、「メール」タブからお客様の電子メールアドレスを選 択のうえ、「変更」ボタンをクリックしてください。

電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます	す。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
ール データファイル RSS フィード	SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
G 新規(№) № 修復( <u>R</u> )      G	変更(A) 💿 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 🛡	
么前		
abc123@ict.ne.in	POP/SMTP(送信で使用する既定のアカウント)	
Hai sayaan kada sel muda in	5/0/1876-#2/8/ I.T.	
択したアカウントでは、新しいメッセージ	を次の場所に配信します:	
胡したアカウントでは、新しいメッセージ フォルダーの変更(E) abc123の	を次の場所に配信します: ict.ne.jo¥受信トレイ	
扱したアカウントでは、新しいメッセージ フォルダーの変更(E) abc123@i テート コッイ	を次の場所に配信します: ict.ne.jp¥受信トレイ	
訳したアカウントでは、新しいメッセージ フォルダーの変更(E) abc123@i データファイル	を次の場所に配信します: i <b>ct.ne.jp¥受信トレイ</b> レ: C:¥Users¥tetsuya.yamamoto¥¥Outlook ファイル¥abc123@ict.ne.jp.pst	
訳したアカウントでは、新しいメッセージ フォルダーの変更(E) abc123@i データ ファイル	を次の場所に配信します: <b>ict.ne.jp¥受信トレイ</b> レ: C:¥Users¥tetsuya.yamamoto¥¥Outlook ファイル¥abc123@ict.ne.jp.pst	
択したアカウントでは、新しいメッセージ フォルダーの変更(E) abc123の データファイル	を次の場所に配信します: i <b>ct.ne.jp¥受信トレイ</b> J;: C:¥Users¥tetsuya.yamamoto¥¥Outlook ファイル¥abc123@ict.ne.jp.pst	
は沢したアカウントでは、新ししいメッセージ フォルダーの変更(E) abc123@i データ ファイル	を次の場所に配信します: i <b>ct.ne.jp¥受信トレイ</b> J; C:¥Users¥tetsuya.yamamoto¥¥Outlook ファイル¥abc123@ict.ne.jp.pst	

5. アカウントの変更画面が開きますので、お客様の電子メールアドレスやサーバー情報が正しく入力され ていることを確認してください。なお、「名前(Y)」は任意に入力可能です。

つづいて、「詳細設定」ボタンをクリックしてください。

5	ウントの変更		×
	POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サー/	(-の設定を入力してください。	×.
	エーザー情報 名前(Y): 電子メール アドレス(E): サーバー情報 アカウントの種類(A): 受信メール サーバー(I): 送信メール サーバー(SMTP)(Q): メール サーバー(SMTP)(Q): メール サーバーへのログオン情報 アカウント名(U): パスワード(P): □ パスワ □ メール サーバーがセキュリティで保 ている場合には、チェック ポックスを	abc123@ict.ne.jp abc123@ict.ne.jp POP3 pop.ict.ne.jp smtp.ict.ne.jp abc123 ****** ドを保存する( <u>R</u> ) 護されたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Q)	アカウント設定のテスト アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め します。 アカウント設定のテスト(工) □ [次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S) 詳細設定( <u>M</u> )
			< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルブ

6. インターネット電子メール設定が開きますので、「送信サーバ」タブをクリックして以下のとおり設定を してください。なお、アカウント名とパスワードはお客様のものにお読み替えのうえ入力してください。



7.「詳細設定」タブをクリックして以下のとおりサーバーのポート番号を設定のうえ「OK」ボタンをクリ ックしてください。なお、「サーバーにメッセージのコピーを置く(L)」設定はお客様任意にご調整くだ さい。



8. アカウントの変更画面に戻りましたら「次へ」をクリックしてください。

アカウントの変更		×
<b>POP と IMAP のアカウント設定</b> お使いのアカウントのメール サー/	(-の設定を入力してください。	
ユーザー情報 名前(⊻): 電子メール アドレス(E): サーバー情報 アカウントの種類(△): 受信メール サーバー(I): 送信メール サーバー(SMTP)(Q): メール サーバーへのログオン情報 アカウント名(以): パスワード(E): □ パス: □ メール サーバーがセキュリティで保 ている場合には、チェック ポックスを	abc123@ict.ne.jp         abc123@ict.ne.jp         POP3         pop.ict.ne.jp         smtp.ict.ne.jp         abc123         ******         >>-Fを保存する(B)         装されたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Q)	アカウント設定のテスト アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め します。 アカウント設定のテスト(工) □[次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S) 詳細設定(M)
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

9. 送受信テストが正常に完了することを確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

テスト アカウント設定				
すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続	行してください。	中止( <u>S</u> )		
		閉じる(⊆)		
タスク エラー			$\square$	ここでエラー表示が出る場合はサーバの設
タスク ✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン ✓ テスト電子メール メッセージの送信	状況 完了 完了			定情報(上記 5 から 7 )を再度ご確認くだ さい。

10.「完了」ボタンをクリックしてください。

アカウントの変更		×
すべて完了しました		
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。		
	< 戻る(B) 完了	ヘルプ

11. 「閉じる」ボタンでクリックしてください。

3 新規(N) ※ 修復(R) 濟 変更(A).	② 既定に設定(①) ★ 削除(M) ★ ◆
名前	種類
abc123@ict.ne.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
訳したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所	前に記憶します:
訳したアカウントでは、新しいメッセージを次の場別 フォルダーの変更(E) abc123@ict.ne.jp	ñに配信します: <b>学受信トレイ</b>

12. 「閉じる」ボタンでクリックしてください。



13. ⊖(戻る)ボタンで戻ってください。

$\odot$	
領殺	アカウント情報
聞く/エクスポート	e abc123@ict.ne.jp POP/SMTP
名前を付けて保存	十 アカウントの適加
	○ アカウントの設定

# <メールアプリの設定(Windows 10/11 をご利用の方)>

### 【重要事項】

Windows 10/11のメールアプリで弊社のメールアドレスを利用する場合、以下の制約がございます。

■受信時にメールサーバーからメールを削除することができません。

※メールアプリはお客様メールボックス内のデータと同期されています。

メール受信後にアプリ上でメールを削除して同期した場合はサーバー上のメールも削除されます。

また、Web メール(PCご利用ガイド(別冊)参照)にてメールボックス内のデータを削除して同期した

場合はアプリ上のメールが削除されますのでご注意ください。

■利用している PC に受信したメールを保存することができません。

■外部ネットワークよりメールの送受信ができません。

※Windows 10/11 メールアプリでは送受信に使用するポート番号を設定することができません。 そのため、弊社インターネット回線外でのメールの送受信が不可となっております。(令和2年1月現在)

上記の制約事項より、メールアプリをご利用頂く場合はメインのメールソフト(Windows Live メール、 Microsoft Outlook 等)をご用意頂き、Windows10/11 のメールアプリは補助的にご利用されることを推奨いたしま

す。

### 【設定手順】

① デスクトップ画面左下のスタートボタン(Windows ロゴ)からメールアプリを起動します。

### <u>Windows 10 の場合</u>



# <u>Windows 11 の場合</u>



② 「使ってみる」ボタンをクリックします。



- ※「ようこそ」画面が開かない場合は受信ボックス左下の歯車ボタンから設定メニューを開き、アカウントを選択します。 「アカウントの追加」を選択すると手順④の画面が開きます。手順③は読み飛ばしてください。
- ③ アカウントの追加を選択します。



④ 詳細セットアップを選択します(「その他のアカウント」ではありません)。



⑤ インターネットメールを選択します。



⑥以下の通り設定します。任意の情報以外は弊社ユーザーインフォメーションを参照の上、入力をお願いします。

	×			
	インターネット メール アカウント			
	アカウント名			
アカウント名:お客様のメールアドレス	sample@ict.ne.jp			
	表示名			
表示名:任意のお名前 ―――――――	▶ 伊賀太郎			
(送信相手に表示される名前です)	この名前がメッセージの送信者として使われます。			
	受信メール サーバー			
受信メール : pop.ict.ne.jp	pop.ict.ne.jp			
	アカウントの種類			
アカウントの種類:POP3	POP3			
	7_#_%			
ユーサー名:お客様のアカワント	sample			
ユーサー名:お客様のアカワント	▶ sample 例: kevinc、kevinc@contoso.com、domain\kevinc			
ユーサー名:お客様のアカワント	<b>sample</b> 例: kevinc、kevinc@contoso.com、domain\kevinc			
ユーサー名:お客様のアカワント	<b>sample</b> 例: kevinc、kevinc@contoso.com、domain\kevinc パスワード			
ユーサー名:お客様のアカワント パスワード:お客様のパスワード 送信メールサーバー:smtp.ict.ne.jp	◆ sample 例: kevinc、kevinc@contoso.com、domain\kevinc パスワード ◆ •••••• 送信 (SMTP) メール サーバー			
ユーサー名:お客様のアカワント パスワード:お客様のパスワード 送信メールサーバー:smtp.ict.ne.jp	sample 例: kevinc、kevinc@contoso.com、domain\kevinc パスワード ・・・・・・ 送信 (SMTP) メール サーバー smtp.ict.ne.jp			
ユーサー名:お客様のアカワント パスワード:お客様のパスワード 送信メールサーバー:smtp.ict.ne.jp ※以下 Øはすべて外します。	sample 例: kevinc、kevinc@contoso.com、domain\kevinc パスワード ・・・・・・ 送信 (SMTP) メール サーバー smtp.ict.ne.jp			
ユーサー名:お客様のアカワント パスワード:お客様のパスワード 送信メールサーバー:smtp.ict.ne.jp ※以下 Øはすべて外します。	sample         例: kevinc, kevinc@contoso.com, domain\kevinc         パスワード         ・・・・・・         送信 (SMTP) メール サーバー         Smtp.ict.ne.jp         」 送信サーバーは認証が必要			
ユーサー名:お客様のアカワント パスワード:お客様のパスワード 送信メールサーバー:smtp.ict.ne.jp ※以下 Øはすべて外します。	sample         例: kevinc、kevinc@contoso.com、domain\kevinc         パスワード         ・・・・・・         送信 (SMTP) メール サーバー         Smtp.ict.ne.jp         送信サーバーは認証が必要         メールの送信に同じユーザー名とパスワードを使う			
ユーサー名:お客様のアカワント パスワード:お客様のパスワード 送信メールサーバー:smtp.ict.ne.jp ※以下 Øはすべて外します。	sample         例: kevinc、kevinc@contoso.com、domain\kevinc         パスワード         ・・・・・・         送信 (SMTP) メール サーバー         Smtp.ict.ne.jp         送信サーバーは認証が必要         メールの送信に同じユーザー名とパスワードを使う         受信メールに SSL を使う			
ユーサー名:お客様のアカワント パスワード:お客様のパスワード 送信メールサーバー:smtp.ict.ne.jp ※以下 Øはすべて外します。	sample         例: kevinc, kevinc@contoso.com, domain\kevinc         パスワード         ・・・・・         送信 (SMTP) メール サーバー         Smtp.ict.ne.jp         送信サーバーは認証が必要         メールの送信に同じユーザー名とパスワードを使う         受信メールに SSL を使う         送信 メールに SSL を使う			
ユーサー名:お客様のアカワント パスワード:お客様のパスワード 送信メールサーバー:smtp.ict.ne.jp ※以下 辺はすべて外します。	sample         例: kevinc、 kevinc@contoso.com、 domain\kevinc         パスワード         ・・・・・・         送信 (SMTP) メール サーバー         Smtp.ict.ne.jp         送信サーバーは認証が必要         メールの送信に同じユーザー名とパスワードを使う         受信メールに SSL を使う         送信メールに SSL を使う			

⑦ 入力内容に間違えが無ければ、以下の画面が

開きます。「完了」ボタンで進んでください。

	×
完了	
アカウントが正しくセットアップされました。	
└── sample@ict.ne.jp	
完了	

⑧ 他に追加するアカウントが無ければ「開始」を押してください。

X-34			×
	アカウント まず、アカウントを追加しましょう。		
3.34	sample@ict.ne.jp	1	
	十 アカウントの追加		
	FR34		
1753 MAR			

⑨ 受信トレイが開きます。左側の欄に先ほどのメールアドレスが表示されていることを確認してください。

また、右上の こボタンでメールサーバーとの同期が行えます。正常に受信するかご確認ください。

х-1,	- o ×
≡	<b>検索 り 🕃</b> 🥫
十 新規メール	受信トレイ
sample@ict.ne.jp > sample	
受信トレイ	
送信済みアイテム	
下雪き	
その他	
	来同期です
	ersongens & e

※初回同期時は送受信にやや時間がかかります。

### <Mailの設定>

本設定は 2022 年 8 月現在での最新 Mac OS 「Mac OS Monterey ver. 12.5」の設定方法となります。

メールソフト「Mail」の設定方法<初回起動時の設定>

① Dock から「Mail」を起動します。Dock に「Mail」が無ければ「Launchpad」から起動します。



②初回起動時は、下記の画面が表示されます。「その他のメールアカウントを追加...」を選択し 「続ける」をクリックします。



※上記画面が表示されない場合は、画面左上の「メール」から「環境設定」→「アカウント」と開き、アカウント画面の 左下「+」ボタンからアカウント追加画面を表示させることができます。

③ アカウント追加画面で以下のように設定します。



④ 「アカウント名またはパスワードを確認できません。」と表示され入力項目が増えますので、
 下記の通り追加で入力します。入力後「サインイン」で進みます。



⑤ アカウント設定が正常に終了した場合は受信トレイが表示されます。メールが受信されれば 完了です。エラー等が表示された場合は入力項目に誤りがないか確認してください。

※以下、設定完了後に任意でご確認いただける設定です。 ・詳細な設定は環境設定からご覧いただけます。

メールについて		■ 件のメッセージ、未開封	167件	1
アカウント		and the second s		
アカウントを追加				
サービス	>			
<ul> <li>メールを非表示</li> <li>ほかを非表示</li> <li>すべてを表示</li> </ul>	第日 て第日			
メールを終了	жQ			
		•		

※環境設定を変更される場合は変更前の状態をメモしておくことをおすすめいたします。 設定を間違えた場合、メールの送受信などができなくなる恐れがございます。 ・アカウント情報画面 …サーバにメッセージのコピーを残す/残さない等の設定を確認できます

	アカウント
-fit 77	2 Aa OO I 22 I
ict.ne.jp	アカウント情報 メールボックスの特性 サーバ設定
C POP	✓ このアカウントを使用
	状況 オンライン 🏮
	説明: ict.ne.jp
	メールアドレス: 伊賀上野ケーブルテレビ <    @ict.ne.jp>
	✓ メッセージ受信後にメッセージのコピーをサーバから削除:
	1週間後 🕒 今すぐ削除
	メッセージのサイズが KBを超えるときに警告
+ -	
	(

- PC で受信したメッセージを ICT の サーバに一定期間残すことができます。
   (1つのアドレスを複数の PC で使用する 場合に用いる設定です)
  - ・1日後、1週間後、1か月後の3つか、
     サーバに残さない設定のすぐにが
     選択できます。
  - ・標準は1週間後となっています。 通常、変更する必要はございません。
  - ・メールを頻繁に使用される、あるいは
     添付ファイルのやり取りが多い場合は
     短い期間で削除する設定が有効です。

・サーバ設定画面 …初期設定の⑤で入力した内容の確認/編集が行えます

• • •	アカウント		
<ul> <li>一般</li> <li>アカウント</li> <li>迷惑メール</li> <li>フォン</li> </ul>	Aa OO 12 23 23 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45	し プライバシー	それぞれ下記の通り設定してください。
ict.ne.jp POP 受信用メール ユーザ名: パスワード: ホスト名: ポート:	アカウント情報     メールボックスの特性     サーバ設定       サーバ     (POP)       ・・・・・・     pop.ict.ne.jp       接続設定を自動的に管理       995	✔ TLS/SSL を使用	受信メールサーバ(POP) ユーザ名:[アカウント名] パスワード:[パスワード] ホスト名:pop.ict.ne.jp ポート:110 or 995 ※995 の場合はTLS/SSLを使用 認証:パスワード
認証: 送償用メール	パスワード POPの詳細設定 -サーパ (SMTP)	Θ	送信メールサーバ(SMTP)
アカウント: ユーザ名: パスワード:	ict.ne.jp @ict.ne.jp	8	アカワント:ictne.jp ユーザ名:[アカウント名] @ictne.jp パスワード:[パスワード]
ホスト名: ポート:	smtp.ict.ne.jp 接続設定を自動的に管理 587	☑ TLS/SSLを使用	ホスト名:smtp.ict.ne.jp ポート:25 or 587 ※587 の場合は TLS/SSL を使用 認証:パフロード
+ -	//X/2-F	?	™ ( ) が付いている項目は、ユーザーインフォメーション に記載されている値を入力してください。

## 【操作】

<回線終端装置について>

当社回線終端装置(ケーブルモデムもしくは D-ONU)に接続する通信機器(パソコンやゲーム機など)や LAN ア ダプタ(LAN ボード、LAN カード)を交換した場合、通信機器の電源を投入する前に<u>必ず回線終端装置の電源を</u> 入れ直してください。

回線終端装置の操作に関しては別紙「ご利用ガイド」をご参照ください。

### 【 基本設定情報 】

項目	設定内容 ・ 注意事項など			
ブラウザ	プロキシサーバの設定なし			
アカウント名とパスワード	別紙「ユーザーインフォメーション」をご覧ください。 ≪アカウント名とパスワードを必要とするアクセス≫ ・ ICT ドメイン「ict.ne.jp」宛ての電子メールを受信するとき ・ ホームページ公開サーバー「www.ict.ne.jp」へアクセスするとき			
電子メール ※外部ネットワークからの	受信メールサーバーの種類	POP または POP3		
送受信設定情報について	受信メールサーバー名	pop.ict.ne.jp	ポート番号 : 110	
は45ページをご確認下さ い	送信メールサーバー名	smtp.ict.ne.jp	ポート番号 : 25	
	WWW サーバー名	www.ict.ne.jp		
	ホームページアドレス	ページアドレス http://www.ict.ne.jp/ <sup>~</sup> アカウント名		
	ホームページ転送先フォルダ	public_html		
ホームページ公開サーバー	《ホームページ公開に際してのこ (ア) <u>ホームページ公開</u> (イ) ホームページのフ <u>ファイル名を日本語など ません。</u> (ウ) トップページのファ ださい。 (エ) CGIはアクセスカイ ジをご覧ください。 【ホームページ公開に関して説明 <u>http://www.ict.jp/?p=</u>	ご注意事項》 <u> 可能アカウントは<b>基本アカ</b></u> ァイル名の文字種は全てキ ビの全角文字にするとホー マイル名は必ず index.html ウンターをご利用頂けます。 明をしたホームページアドレ 321	<u>ウントのみです。</u> ド角英数字としてください。 <u>・ムページがきちんと表示され</u> 」または index.htm としてく , 設置方法は下記ホームペー ノス】	

# <u>複数台のパソコンをインターネットに同時接続する方法</u>

インターネット接続台数を追加する場合は、市販の CATV 対応ブロードバンドルーター(無線 LAN タイプのものを 含む)をご利用ください。

【手続き方法について】

ルーターをご利用頂くに際しまして、当社との手続きは必要ありません。

【月々のご利用料金について】

複数台接続に関しまして、別途当社サービス利用料は発生致しません。

なお、メールアカウントを追加頂く場合は別途申請が必要です。詳細は、当社までお問い合わせ下さいますか、 当社ホームページ(http://www.ict.jp/?p=349#service-4)をご覧下さい。

【簡易接続図】



<sup>【</sup>回線終端装置にルーターを接続する前に!】

必ず回線終端装置の電源を入れ直してください。

【お客様にご用意頂くもの】

### ・ CATV 対応ブロードバンドルーター本体(注1)(無線の場合、ルーター機能搭載の無線 LAN 機器)

LAN ケーブル必要分<sup>(注2)</sup>

当社で動作確認情報を得ました CATV 対応ブロードバンドルーターのメーカーは次の通りです。 BUFFALO、NEC、コレガ、I/Oデータなど(順不同)

【お断り事項】

CATV 対応ブロードバンドルーターをご利用頂くにあたり、当社では接続設定等、技術的なサポートが必要な場合は有料でのサポートを行っております。設定をご希望の場合はお手数ですが、当社までお問い合わせください。 なお、ルーターの機能等、詳細な技術サポートに関しましては、販売店やメーカーのサポートをご利用ください。

<sup>(</sup>注1) ルーターの詳細に関しましてはお近くの販売店へお問い合わせください。または、メーカー各社のホームページをご覧ください。

<sup>(</sup>注 2) LAN ケーブル配線工事をご希望の場合は、お近くの電気工事店などへお問い合わせください。

# <u>外部ネットワークよりメールを送受信するための設定方法</u>

1. 設定情報	 42ページ
2. 各メールソフトの設定例	 43ページ
2-1. Outlook2013/2016/2019 の場合	 43ページ
2-2. iPhone/iPad の場合	 47ページ
2-3. Android Gmail の場合	 52ページ

上記以外のメールソフトをご利用のお客様は「1. 設定情報」を参考にご利用のメールソフトに設定お願いします。

### 1. 設定情報

既存のメールアカウント設定を以下の設定情報にご変更頂くことで、外部ネットワーク(外出先)からも 当社メールアドレスを利用(ICT メールの送受信)が可能となります。 なお、外部ネットワークから ICT メールをご利用されないお客様は本設定の必要はございません。

【本設定対象のお客様】 ・出張先など当社回線以外から ICT メールアドレスを使用したい。 ・スマートフォンやタブレット端末で ICT メールアドレスを使用したい。			
【受信サーバー情報】			
受信サーバー名	pop.ict.ne.jp		
ポート番��	995		
暗号化の種類	SSL		
受信認証アカウント*1	アカウント名※2		
受信認証パスワード	アカウント名*2のパスワード		
【送信サーバー情報】			
送信サーバー名	smtp.ict.ne.jp		
ポート番号	587		
送信認証の有無	有		
暗号化の種類	STARTTLS		
送信認証アカウント	アカウント名 <sup>※2</sup> @ict.ne.jp		
送信認証パスワード	アカウント名*2のパスワード		

- ※1 メールアドレスを変更して ict.jp ドメインのメールアドレスをご利用のお客様も必ずユーザーインフォメーション 記載の「アカウント名」に続けて「@ict.ne.jp」で設定してください。
- ※2「アカウント名」はユーザーインフォメーション記載のアカウント名とパスワードをご利用ください。 なお、パスワードを弊社ホームページからご変更されている場合は変更後のパスワードを設定してください。

### 2. 各メールソフトの設定例

はじめにパソコン設定ガイドに従って通常どおりメールの送受信設定をしてください。 その後、外部ネットワークにてメールを利用されるお客様は以下にいくつかの設定例を記載しますので ご参考ください。

なお、例はアカウント名「abc123」、メールアドレス「abc123@ict.ne.jp」として説明をしております。 お客様が設定される場合はユーザーインフォメーション記載のアカウント名、メールアドレスに必ず お読み替えのうえ設定をお願いいたします。

2-1. Microsoft Outlook 2013 / 2016 / 2019の場合

- ① Outlook を起動します。
- ② メニューバーの「ファイル」より「情報」を選択し、アカウント設定をクリック



③ 「電子メール」タブより設定変更したい ICT メールをダブルクリックします。



④ アカウントの変更画面が開きますので「詳細設定」ボタンをクリックします。

?カウントの変更			
インターネット電子メール設 電子メール アカウントを使	記 用するには、以下の項目をすべう	て設定してください。	尜
ユーザー情報		アカウント設定のテスト	
名前( <u>Y</u> ):	伊賀 太郎	この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことを	
電子メール アドレス(E):	abc123@ict.ne.jp	お動前します。テストを美行するには「アガリント設定のテスト」を クリックします(ネットワークに接続されている必要があります)。	
サーバー情報			
アカウントの種類( <u>A</u> ):	POP3	アガリント設定のテスト(1)	
受信メール サーバー( <u>I</u> ):	pop.ict.ne.jp	<ul> <li>[ン大へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(5)</li> </ul>	
送信メール サーバー (SMTP)( <u>O</u> ):	smtp.ict.ne.jp		
メール サーバーへのログオン情報	6		
アカウント名(山):	abc123		
パスワード( <u>P</u> ):	*otototok		
✓ 1%2	ワードを保存する( <u>R</u> )		
□メールサーバーがセキュリティで に対応している場合には、チェッ	保護されたパスワード認証 (SPA) ウボックスをオンにしてください(Q)	[詳編]設定(凹)]	
		< 戻る(B) 次へW> キャンセ	zik

⑤ 「送信サーバー」タブをクリックし、送信認証設定をします。

まず、「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを入れ、「次のアカウントとパスワードでログ オンする」のラジオボタンをクリックします。

アカウント名に「お客様のアカウント名@ict.ne.jp」、パスワードに「そのアカウントのパスワード」 を入力し、最後に「パスワードを保存する」をチェックします。

インターネット電子メール	設定	
全般と送信サーバー	接続 詳細設定	
✓送信サーバー (SMTP)	)は認証が必要(Q)	
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	ーと同じ設定を使用する(U)	
💿 次のアカウントとパ	スワードでログオンする(L)	
アカウント名(N):	abc123@ict.ne.jp	
パスワード( <u>P</u> ):	*****	
	✓パスワードを保存する(B)	
2 セキュリティでイ	果護されたパスワード認証(SPA)に対応(Q)	
○メールを送信する前	前に受信メール サーバーにログオンするの	
	OK キャンt	zil

⑥ 続いて「詳細設定」タブをクリックし、サーバーのポート番号を設定します。
 受信サーバー(POP3): 995、「このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要」に
 チェックを入れ、送信サーバー(SMTP): 587、使用する暗号化接続の種類「TLS」(Microsoft Outlook 2016の場合は「STARTTLS」)を選択します。

最後に「OK」ボタンをクリックし、画面を閉じます。



⑦ 「次へ」ボタンをクリックします。

ここで「アカウント設定をテストする」にチェックが入っている場合、 ⑧の画面が表示され、設定が問題ないかどうかを確認できます。

アカウントの変更			
インターネット電子メール設 電子メール アカウントを使	記 用するには、以下の項目をすべ	て設定してください。	
ユーザー情報		アカウント設定のテスト	
名前(Y):	伊賀 太郎	この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことを	
電子メール アドレス(E):	abc123@ict.ne.jp	お動向します。テストを美けするには「アガリント設定のテスト」を クリックします(ネットワークに接続されている必要があります)。	
サーバー情報			
アカウントの種類( <u>A</u> ):	POP3	アガワント設定のテスト(1)	
受信メール サーバー(I):	pop.ict.ne.jp	√ [)次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)	
送信メール サーバー (SMTP)( <u>O</u> ):	smtp.ict.ne.jp		
メール サーバーへのログオン情報	£		
アカウント名(山):	abc123		
パスワード( <u>P</u> ):	****		
<b>⊡</b> 17⊅	.ワードを保存する( <u>R</u> )		
■メールサーバーがセキュリティで に対応している場合には、チェッ	保護されたパスワード認証 (SPA) ゥ ボックスをオンにしてください( <u>Q</u> )	[]詳編國政定( <u>(1)</u>	
		< 戻る(B) (次へ(M) > ) = +	ャンセル

⑧ 設定が問題なければすべて完了となりますので、「閉じる」ボタンをクリック

します。エラーが表示される場合は設定を見直してください。

テスト アカウント設定		
すべてのテストが完了しました。 [閉じる] をクリックして糺	売行してください。	中止(S)
920 I7-	1227	
タスク - <b>ノ</b> 受信マール サーバー (POP3) 本のロガオン	「「大沈」	
<ul> <li>✓ えょう ルック ハー いつのへのロジオジ</li> <li>✓ テスト電子メール メッセージの送信</li> </ul>	完了	

⑨ 「完了」ボタンをクリックします。

アカウントの変更	
	セットアップの完了
	アカリントのビットアッフルを安く省4800gへし入力されました。 ウィザードを閉じるには、「完了」をグリックしてください。
	(長5個) 第7

1 各設定画面を閉じれば設定完了となります。

① 設定をタップします。



下にスクロールし、「アカウントとパスワード」をタップします。

ull au	<ul> <li></li></ul>
	設定
	///////////////////////////////////////
A	iTunes StoreとApp Store >
	Wallet & Apple Pay
P	アカウントとパスワード >
	メール >
	連絡先
	カレンダー >
	×= >
	リマインダー >
	電話
	メッセージ >
	FaceTime >
(11.3)	

③ 「アカウントを追加」をタップします。



④ 「その他」をタップします。

ull au 🗢	9:50	@ 🔊 🏹 100% 🔲
く アカウント	アカウントを追	ከባ
	📥 iClou	ld
	E 🛛 Exchan	ige
	Google	<b>C</b> <sup>M</sup>
	YAHOC	<u>)</u> !
	Aol.	
0	Outlook.	com
	その他	

⑤「メールアカウントを追加」をタップします。

📶 au 🗢	9:51		0% <b>m</b> )
<b>く</b> アカウントを追	加その他		
メール			
メールアカウント	▶を追加		>
連絡先			
LDAPアカウント	を追加		>
CardDAVアカウ	ントを追加		>
カレンダー			
CalDAVアカウン	トを追加		>
照会するカレンタ	ダーを追加		>
サーバ			
macOS Server	アカウントを追	皇力口	>

⑥ 名前、メール (メールアドレス)、メールパスワードを入力し、「次へ」を クリックします。

ull au 🗢	9:52		
キャンセル	新規アカウント	次へ	
名前	伊賀太郎		
メール	abc123@ict.ne.jp		
パスワード	•••••		
説明	ict.ne.jp		
		メール	<i>、</i> アドレス、メールパスワードは工事時にお渡しさせて
		おりま	すユーザーインフォメーションをご確認ください。
			Ι

⑦ 画面右上の「POP」をタップし選択します。

その後、受信メールサーバー及び、送信メールサーバー情報を入力したら「保存」をタップします。



### 【注意】

メールアドレス(ict. jp ドメイン)変更しているお客様も必ず **ユーザーインフォメーション記載のアカウント名@ict. ne. jp** と してください。 ⑧「検証中」と画面上部に表示されますので、しばらくお待ちください。
 設定に誤りがなければ下記のようにアカウントが追加され、メール設定は完了となります。エラー
 画面が表示される場合は再度設定を見直してください。

ull au 🗢	10:02	@ 🕈 🖲 10	0% 🔳
く設定	アカウントとパス	ワード	
📍 App 8	Webサイトのパス	スワード	>
アカウント			
<b>iCloud</b> 連絡先、カレン	ダー、Safari、リマイン	ンダー	>
<b>Eメール</b> メール、メモ			>
			>
ict.ne.jp メール			>
アカウント	を追加		>
データの取得	导方法	プッシ	л >

① Gmailのアイコンをタップします。



② Gmail へようこそ画面が表示されますので「 > 」をタップします。

0, <b>⊒</b> ± <b>≦</b> 0,	17:46
Gmailへようこそ	
すべてのメールを1つのアプリで管	团
<ul> <li></li></ul>	
スキップ ・・	>

### ③ 「他のメールアドレスを追加」をタップします

Q ■ ॻ ⊉
すべてのメールアドレスでこのアプリを使用 できます。詳細
•
╋ 他のメールアドレスを追加
GMAILに移動

④ メールのセットアップ画面が表示されますので「その他」をタップします。

O. 🖬	亚 🖻 🔗 🏦 🗗 17:46
M ×-	ールのセットアップ
G	Google
0	Outlook、Hotmail、Live
	Yahoo
E	Exchange と Office 365
$\geq$	その他

⑤ メールアドレスの追加画面が表示されますので、ユーザーインフォメーション
 記載のメールアドレスを入力し、「次へ」をタップします。

ቤ 📟 🖬 🤨 🔹 🔺 🎅 🚛 🖬 17:47									
<ul> <li>ペールアドレスの追加</li> <li>メールアドレスの追加</li> <li>メールアドレスを入力 abc123@ict.ne.jp</li> </ul>									
Ŧ	動セ	ットア	ップ				7	<u>رم</u>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
q	w	е	r	t	у	u	i	0	р
а	s	d	f	g	h	j	k	Т	
☆ z x c v b n m									
後変	換 Z	5 <b>A</b>	-		#!?"	÷	÷	•	Ļ

⑥ 「個人用 (POP3)」をタップします。

ତ 🖪 亚 🖄 🔗 🗟 .il 🗈 17:47
Mabc123@ict.ne.jp このアカウントの種類を選択します
個人用(POP3)
個人用(IMAP)
Exchange

⑦ ユーザーインフォメーション記載のパスワードを入力し、「次へ」をタップします。



⑧ 受信サーバーの設定画面が表示されますので、ユーザーインフォメーションを ご確認頂き、下記のとおり入力後「次へ」をタップします。



⑨ 「サーバー設定を確認しています」と表示されますのでしばらくお待ちください。



① 送信サーバーの設定画面が表示されますので、ユーザーインフォメーションをご確認頂き、下記のとおり入力後「次へ」をタップします。



① 「smtp 設定を確認しています」と表示されますのでしばらくお待ちください。



アカウントのオプション画面が表示されますので、各項目について任意の設定を行い
 (通常はそのまま)、「次へ」をタップします。



1 「アカウントの設定が完了しました。」と表示されましたら「次へ」をタップします。



(1) 下記画面が表示され、先ほど設定したメールアドレスが表示されていればメール設定は完了です。

	ቡ 亚 🖻	🛜 🗘 👖 🖪 18:10
	@outlook @ya @gmail	hoo
すべて できま	のメールアドレスでこ す。詳細	のアプリを使用
••		
8	伊賀上野ケーブルテ abc123@ict.ne.jp	- ビ株式会社
+	他のメールアドレス?	を追加
	GMAILに移動	Ъ